

# JEDNACÍ ŘÁD PROGRAMOVÉHO VÝBORU

Místní partnerství MAS Holicko, o.p.s.

## Článek I.

### Úvodní ustanovení

1. Tento Jednací řád upravuje pravidla a postupy jednání Programového výboru.

## Článek II.

### Svolání jednání

1. Zasedání PV svolává předseda podle potřeby, a to prostřednictvím Kanceláře MAS.
2. Zasedání PV může být svoláno rovněž na žádost nejméně dvou členů PV.
3. S výjimkou naléhavých případů se zasedání PV svolává nejméně 7 pracovních dní před termínem, prostřednictvím e-mailu.
4. Údaje o termínu a místu jednání PV, návrh programu a podklady pro jednání zajistí Kancelář MAS a zašle tyto údaje elektronicky nejméně 3 pracovní dny před termínem jednání všem členům PV.

## Článek III.

### Jednání Programového výboru

1. Jednání PV se uskutečňuje prezenčně nebo formou videokonference.
2. Člen PV je povinen se účastnit jednání/zasedání PV.
3. Pokud se člen PV nemůže zasedání zúčastnit, je povinen se omluvit alespoň 2 dny před zasedáním.
4. Zasedání PV se účastní zaměstnanci Kanceláře MAS bez hlasovacího práva, kteří technicky a organizačně zabezpečují zasedání a provádění výběru projektů.
5. Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jím určený člen PV.
6. Jednání PV je usnášení schopné, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů.
7. V případě nebezpečí z prodlení může PV rozhodovat hlasováním „per rollam“ (korespondenční hlasování). O využití procedury rozhoduje předseda na návrh kanceláře MAS. Členové PV jsou povinni reagovat a vyjádřit své stanovisko ve lhůtě 48 hodin. V případě překročení této časové lhůty nebude hlas uznán. Rozhodnutí je přijato v případě doručení souhlasu od nadpoloviční většiny všech členů PV. Rozhodnutí přijaté „per rollam“ podepisuje předseda. Na nejbližším zasedání PV jsou členové informováni o rozhodnutích přijatých „per rollam“ od posledního zasedání PV.
8. PV rozhoduje většinovým způsobem. Návrh je schválen, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů PV.

9. Jednání PV jsou neveřejná, v případě potřeby mohou být na jednání přizváni hosté bez hlasovacího práva.
10. Členové PV jsou povinni na každém zasedání potvrdit svou účast podpisem prezenční listiny.

#### **Článek IV. Pořízení zápisu**

1. Z jednání PV jsou pořizovány zápisy, které pořizuje určený zástupce Kanceláře MAS, a to v písemné formě.
2. Zápisy z jednání PV obsahují počet přítomných členů PV, schválený program jednání, průběh a výsledky hlasování, přijatá usnesení, datum a místo jednání, zásadní obsah diskuze, závazná vystoupení a podané návrhy.
3. Zápisy z jednání PV jsou ověřovány a podepsány předsedou PV.
4. Zápisy z jednání PV jsou po ověření, nejdéle však do 14 pracovních dnů od konání jednání, elektronicky zaslány všem členům PV a uveřejněny na webových stránkách MAS Holicko.

#### **Článek V. Závěrečná ustanovení**

1. Změny Jednacího řádu schvaluje PV.
2. Tento Jednací řád je platný po dobu realizace Strategie CLLD MAS Holicko pro období 2021-2027(2030) a nabývá účinnosti dnem schválení.
3. Tento Jednací řád nahrazuje Jednací řád Programového výboru MAS Holicko schválený 3.12.2014

Schváleno dne: 29.3.2023

.....  
předseda Programového výboru MAS Holicko