



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Příručka pro žadatele

Opatření 1 - Sociální služby

Integrovaný regionální operační program 2021-2027

SPECIFICKÝ CÍL 5.1: PODPORA INTEGROVANÉHO A INKLUZIVNÍHO SOCIÁLNÍHO, HOSPODÁŘSKÉHO A ENVIRONMENTÁLNÍHO MÍSTNÍHO ROZVOJE, KULTURY, PŘÍRODNÍHO DĚDICTVÍ, UDRŽITELNÉHO CESTOVNÍHO RUCHU A BEZPEČNOSTI V JINÝCH NEŽ MĚSTSKÝCH OBLASTECH

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA IROP: 49. VÝZVA IROP – SOCIÁLNÍ SLUŽBY – SC 5.1 (CLLD)

1. výzva MAS Holicko – IROP – Sociální služby (2023)

Příručka je pouze výtahem nejdůležitějších informací potřebných pro podání projektového záměru na MAS. Úplné informace potřebné pro podání žádosti o podporu do MS2021+ jsou uvedeny v Obecných a Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce:

<https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/49vyzvairop>

Odkaz na vyhlášenou výzvu MAS Holicko „Sociální služby (2023)“:

<https://www.holicko.cz/vyzvy-clld-2021-2027/category/70.html>

Kontakty MAS Holicko:

Ing. Michaela Kovářová – vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD

Tel.: 775 302 057, mail: michaela.kovarova@holicko.cz

Ing. Hana Kylarová – manažer pro realizaci SCLLD

Tel.: 777 044 286, mail: hana.kylarova@holicko.cz

Kancelář: Náměstí T. G. Masaryka 24, Holice

Provozní doba: po telefonické domluvě

Obsah

1.	Aktivita „Sociální služby“	3
1.1	Oprávnění žadatelé	3
1.2	Podporované aktivity	4
1.2.1	Účel a cíle projektu	5
1.2.1	Cílové skupiny	6
1.3	Termíny realizace	6
1.4	Místo realizace projektů	7
1.5	Struktura financování	7
1.6	Způsobilé výdaje	8
1.7	Indikátory	8
1.8	Veřejná podpora	9
2.	Integrované projekty CLLD v IROP 2021-2027	10
2.1	Výzva MAS pro příjem projektových záměrů	11
2.1.1	Vyhlášení výzvy MAS	11
2.1.2	Příjem projektových záměrů na MAS	11
2.2	Hodnocení a výběr projektů na MAS	13
2.2.1	Administrativní kontrola MAS	13
2.2.2	Místní šetření před realizací projektu	14
2.2.3	Veřejná obhajoba projektů	14
2.2.4	Věcné hodnocení MAS	14
2.2.5	Výběr projektů MAS	16
2.2.6	Vyplnění žádosti o podporu v MS2021+	17
2.2.7	Ověření souladu žádosti o podporu se schváleným projektovým záměrem	18
2.3	Hodnocení žádosti o podporu na CRR	19
2.3.1	Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti	19
2.3.2	Schválení žádosti o podporu a vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace	20
2.4	Přezkum hodnocení	20
2.5	Postup pro posuzování změn projektů	21
2.6	Monitorování projektů	21
2.7	Financování	22
2.8	Udržitelnost	22

1. Aktivita „Sociální služby“

Příručka je pouze výtahem nejdůležitějších informací potřebných pro podání projektového záměru na MAS (mimo MS2021+). **Úplné informace potřebné pro podání žádosti o podporu do MS2021+ jsou uvedeny v Obecných a Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce, které jsou pro žadatele a příjemce závazné vždy v aktuální (nejnovější) verzi.**

Pravidla týkající se 49. výzvy IROP – SOCIÁLNÍ SLUŽBY – SC 5.1 (CLLD) včetně veškerých příloh jsou ke stažení zde: <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/49vyzvairop>

UPOZORNĚNÍ

Všem žadatelům důrazně doporučujeme ještě před podáním projektového záměru na MAS si prostudovat Obecná i Specifická pravidla pro žadatele a příjemce.

Dále je potřeba veškeré nejasnosti buď konzultovat napřímo s pracovníky Centra pro regionální rozvoj (CRR), a to prostřednictvím konzultačního servisu IROP: <https://www.crr.cz/irop/konzultacni-servis-irop/>. Nebo je možné pro zprostředkování dotazu požádat pracovníky MAS Holicko.

Důvodem je to, že ve stručném projektovém záměru, který žadatel odevzdává na MAS nemusí být problémový bod viditelný. A tak k může dojít k problémům, a i k případnému vyřazení projektu až při hodnocení žádosti o podporu na CRR, kam žadatel již přikládá i podrobné přílohy.

1.1 Oprávnění žadatelé

- obce
- kraje
- dobrovolné svazky obcí
- organizace zřizované nebo zakládané kraji / obcemi / dobrovolnými svazky obcí
- organizační složky státu (OSS)
- příspěvkové organizace OSS (PO OSS)
- církve
- církevní organizace
- nestátní neziskové organizace (NNO)

UPOZORNĚNÍ

Nestátní neziskové organizace, církve a církevní organizace musí vykonávat po celou dobu realizace a udržitelnosti činnost alespoň v jedné z těchto oblastí:

- podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob;
- sociální služby;
- aktivity sociálního začleňování.

Účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.

Žadatel či osoby ovládající právnickou osobu žadatele nesmí být evidováni na sankčním seznamu/rejstříku EU v kategorii finančních sankcí.

1.2 Podporované aktivity

Infrastruktura sociálních služeb

- sociální služby poskytované podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“).

Podporován bude nákup budov, zařízení a vybavení, výstavba budov a stavební úpravy, které vytvoří podmínky pro kvalitní poskytování ambulancních a terénních sociálních služeb a pobytových služeb prevence. Vytvoření, obnova a zkvalitnění materiálně technické základny těchto nových a stávajících sociálních služeb pro práci s cílovými skupinami. Sociální služby jsou definovány zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Projekty se zaměří na podporu infrastruktury pouze pro sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, uvedené v příloze č. 7 Specifických pravidel.

UPOZORNĚNÍ

V případě nákupu vozidel pro sociální služby se musí jednat o vozidla na alternativní paliva (CNG/elektro/vodík) nebo na konvenční paliva (benzín/diesel), v obou případech splňující emisní limit 50 g CO₂/km.

U vozidel jsou uplatněny následující limity celkových způsobilých výdajů:

- **maximální výše celkových způsobilých výdajů pro pořízení automobilu bez dalších úprav je 1 820 000 Kč,**
- **maximální výše celkových způsobilých výdajů pro pořízení automobilu s úpravou pro převoz osob s omezenou schopností pohybu je 2 210 000 Kč.**

Veškerá vozidla pořízená ze způsobilých výdajů musí být vždy od okamžiku jejich pořízení ze 100 % prokazatelně využívána pro účel a cíle projektu bez ohledu na to, jak velká část výdaje byla hrazena z IROP. Pro prokázání využití vozidel příjemce vede knihu jízd, případně jinou evidenci ve stejném rozsahu podloženou příslušnými dokumenty (příkaz k jízdě, výkaz práce, zápisy z jednání, účetní doklady atd.).

UPOZORNĚNÍ - DNSH

Veškeré aktivity projektu musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí.

Řídící orgán IROP v souvislosti se specifiky této výzvy upozorňuje především na nutnost dodržet následující parametry, pokud jsou pro projekt relevantní:

Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů:

Jsou-li instalována tato zařízení k využívání vody, je pro ně uvedená spotřeba vody doložena technickými listy výrobku, stavební certifikací nebo stávajícím štítkem výrobku v EU:

- a) umyvadlové baterie a kuchyňské baterie mají maximální průtok vody 6 litrů/min;
- b) sprchy mají maximální průtok vody 8 litrů/min;
- c) WC, zahrnující soupravy, mísy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 litrů a maximální průměrný objem splachovací vody 3,5 litru;
- d) pisoáry spotřebují maximálně 2 litry/mísu/hodinu. Splachovací pisoáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 litr.

Přechod na oběhové hospodářství:

Nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi musí být připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem.

Prevence a omezování znečištění:

Ze stavebních prvků a materiálů použitých při stavbě, které mohou přijít do styku s uživateli, se při zkouškách v souladu s podmínkami uvedenými v příloze XVII nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 uvolňuje méně než 0,06 mg formaldehydu na m³ materiálu nebo prvku a při zkouškách podle normy CEN/EN 16516 a ISO 16000-3:2011 nebo jiných srovnatelných standardizovaných zkušebních podmínek a metod stanovení méně než 0,001 mg jiných karcinogenních těžkých organických sloučenin kategorie 1A a 1B na m³ materiálu nebo prvku. Pokud je nová stavba umístěna na potenciálně kontaminovaném místě (brownfield), bylo na staveništi provedeno šetření na potenciální kontaminující látky, například podle normy ISO 18400. Přijímají se opatření ke snížení hluku, prachu a emisí znečišťujících látek při stavebních nebo údržbářských pracích.

Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a ekosystémů:

Nová budova není postavena na:

- a) orné půdě a zemědělské půdě se střední až vysokou úrovní úrodnosti a podzemní biologické rozmanitosti podle průzkumu EU LUCAS
- b) zelené louce s uznávanou vysokou hodnotou biologické rozmanitosti a půdě, která slouží jako stanoviště ohrožených druhů (flóry a fauny) uvedených na Evropském červeném seznamu nebo na Červeném seznamu ohrožených druhů IUCN
- c) půdě, která odpovídá definici lesa stanovené ve vnitrostátních právních předpisech nebo používané v národní inventuře skleníkových plynů, nebo pokud taková definice neexistuje, půdě, která je v souladu s definicí lesa podle FAO

1.2.1 Účel a cíle projektu

Účel projektu (jedna z možností, nebo obě možnosti, dle povahy projektu)

Účelem projektu je:

- a) Vybudování/pořízení nových kapacit pro poskytování sociálních služeb dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, v druhu, formě a kapacitě určené v žádosti o podporu.
- b) Zkvalitnění materiálně technické základny stávajících služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v druhu, formě a kapacitě určené v žádosti o podporu.

Cíle projektu jsou:

Pro ad a) Zajištění poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v druhu a kapacitě určené v žádosti o podporu do 6 měsíců od ukončení realizace projektu.

Pro ad b): Zajištění poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v druhu a kapacitě určené v žádosti o podporu od data ukončení realizace projektu.

1.2.1 Cílové skupiny

Obyvatelé a subjekty působící na území MAS Holicko a návštěvníci území MAS Holicko:

- osoby sociálně vyloučené či ohrožené sociálním vyloučením;
- osoby s postižením;
- osoby s chronickým a duševním onemocněním;
- osoby se specifickými potřebami vyplývajícími z jejich zdravotního stavu, které potřebují vysokou míru podpory, a jejich osoby blízké;
- rodiny s nezaopatřenými dětmi v nepříznivé sociální situaci;
- mladé dospělé osoby opouštějící ústavní nebo náhradní rodinnou péči;
- oběti domácího a genderově podmíněného násilí a osoby tímto násilím ohrožené;
- osoby v bytové nouzi;
- senioři;
- ohrožené děti;
- uprchlíci, migranti;
- národnostní skupiny (zejména Romové);
- bezdomovci.

1.3 Termíny realizace

Datum zahájení realizace projektu

Nejdříve 1. 1. 2021.

Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí termín, kdy dojde k naplnění účelu projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit pořízenou fotodokumentací a dokumentem prokazujícím ono naplnění účelu projektu, např.:

- doklad o předání a převzetí díla (dodávky staveb, přístrojů a zařízení);
- kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí;
- doklad o zprovoznění přístrojového vybavení a zaškolení personálu;
- akceptační protokol;
- v případě, kdy nedochází k předání díla formou předávacího protokolu, je nutné uzavření činností projektu doložit jiným dokumentem (např. dokladem o zaplacení/úhradě);
- rozhodnutí o povolení zkušebního provozu;
- rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby.

Součástí dokladu o předání a převzetí díla může být seznam vad a nedodělků, které však nesmí bránit plnění účelu projektu. Pokud uvedené vady a nedodělky brání plnění účelu projektu, nelze projekt považovat za ukončený.

Datum podepsání dokladu o předání a převzetí nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v PA/Rozhodnutí. Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být doložen s 1. Zprávou o udržitelnosti projektu, případně se Zprávou u udržitelnosti projektu následující po ukončení zkušebního provozu nebo předčasného

užívání stavby. Pokud je pro projekt relevantní kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí a tento dokument není k datu ukončení realizace projektu k dispozici, příjemce předkládá jako přílohu Závěrečné zprávy o realizaci projektu rozhodnutí o povolení zkušebního provozu nebo rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději 30. 6. 2029

UPOZORNĚNÍ

Z důvodu plnění milníků MAS Holicko vůči ŘO IROP a vyvarování se případným sankcím uděleným MAS (které by měly vliv na vyhlašování dalších výzev MAS) doporučujeme dokončit projekt nejpozději do 30.5.2026, s tím že do 30.6.2026 bude podána závěrečná ŽoP.

Finanční plán

Z důvodu plnění milníků MAS Holicko vůči ŘO IROP a vyvarování se případným sankcím uděleným MAS (které by měly vliv na vyhlašování dalších výzev MAS) doporučujeme naplánovat finanční plán následovně:

- v rámci všech ŽoP podaných od začátku realizace projektu do 30.6.2025 bude vyúčtováno minimálně 24,4% celkového rozpočtu projektu,
- v rámci všech ŽoP podaných od 1.7.2025 do 30.6.2026 budou vyúčtovány veškeré zbylé výdaje celkového rozpočtu projektu,
- podané ŽoP od 1.7.2026 do 31.7.2029 – doporučujeme naplánovat finanční plán, tak aby tohoto sledovaného období vůbec nemuselo být využito.

1.4 Místo realizace projektů

Místo realizace se musí nacházet na území MAS Holicko.

Výdaje spojené s realizací projektu za hranicí území MAS jsou vždy nezpůsobilé.

1.5 Struktura financování

Podpora bude poskytována formou dotace.

Podíl financování z celkových způsobilých výdajů (typ MRR):

- **EFRR - 95 %**
- **Státní rozpočet – 0 %**
- **Příjemce – 5 %**

1.6 Způsobilé výdaje

Minimální výše způsobilých výdajů na 1 projekt činí 100 000,- Kč.

Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt činí 23 761 498,95 Kč (maximální výše podpory 22 573 424,- Kč).

Při financování projektu bude využita **paušální sazba ve výši 7 % na paušální náklady**. Základní podmínky aplikace paušální sazby jsou uvedeny v kapitole 7.2.3 Obecných pravidel.

Způsobilé výdaje jsou podrobně popsány v kapitole 4.2 Specifických pravidel.

Způsobilé výdaje se dělí na:

- **přímé výdaje**, které musí být doloženy daňovými, účetními či dalšími doklady dle kapitoly 4.2.5 Specifických pravidel a na jejichž základě dojde k výpočtu paušálních nákladů,
 - pořízení stavby formou výstavby a stavební úpravy
 - nákup stavby
 - pořízení majetku/ pořízení vybavení staveb
 - nákup pozemku (**Pořizovací cena pozemků může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt. V případě opuštěných nemovitostí dříve používaných k jiným účelům, které zahrnují budovy, se tento limit zvýší na 15 %. V případě, že projekt zahrnuje oba typy pozemků, je možné uplatnit na druhý typ pozemků 15 %, nicméně způsobilé výdaje v součtu za všechny pozemky v projektu nemohou nikdy překročit limit 15 % celkových způsobilých výdajů na projekt.**)
 - DPH
- **nepřímé, paušální náklady**, jejichž výše je stanovena za pomoci paušální sazby a které není potřeba prokazovat daňovými, účetními či dalšími doklady. Náklady, na jejichž financování je použita paušální sazba, nelze zahrnout mezi přímé výdaje projektu.
 - dokumentace žádosti o podporu
 - projektová dokumentace a dokumentace pro realizaci projektu
 - administrativní kapacity a řízení projektu
 - poplatky
 - režijní, provozní a jiné náklady
 - publicita projektu
 - další náklady související s projektem (např. dobíjecí stanice pro elektromobily, úpravy venkovního prostranství v areálu soc. služeb, parkovací stání a příjezdové komunikace v areálu soc. služeb, demolice původního objektu, veřejné osvětlení mimo areál soc. služeb, spotřební materiál, vzdělávání zaměstnanců,...)

1.7 Indikátory

Součástí výzvy je seznam indikátorů, ze kterého je žadatel povinen vybrat indikátory pro realizovanou aktivitu. Níže je uveden kompletní seznam všech indikátorů této výzvy.

Informace k jednotlivým indikátorům jsou uvedeny v příloze č. 1 Specifických pravidel s názvem Metodické listy indikátorů.

Seznam indikátorů výzvy:

- 554 010 Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci
- 554 301 Nová kapacita podpořených zařízení nepobytových sociálních služeb
- 554 401 Rekonstruovaná či modernizovaná kapacita podpořených zařízení nepobytových sociálních služeb
- 554 601 Počet uživatelů nových nebo modernizovaných zařízení sociální péče za rok
- 323 000 Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů

1.8 Veřejná podpora

Žádost o podporu bude na CRR posuzována z pohledu pravidel veřejné podpory v rámci jednoho z níže uvedených modelů financování. Rozhodujícími hledisky pro výběr modelu financování je to, zda je či není žadatel o podporu současně poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu podle rozhodnutí 2012/21/EU nebo zda jde o zatím neregistrovanou sociální službu.

- A. Žadatel o podporu je poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle rozhodnutí 2012/21/EU**
- B. Žadatel o podporu není poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle rozhodnutí 2012/21/EU**
- C. Žadatel o podporu bude poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle rozhodnutí 2012/21/EU**

Jednotlivé modely a povinnosti, které z toho žadateli vyplývají jsou podrobně popsány v kapitole 7 Specifických pravidel.

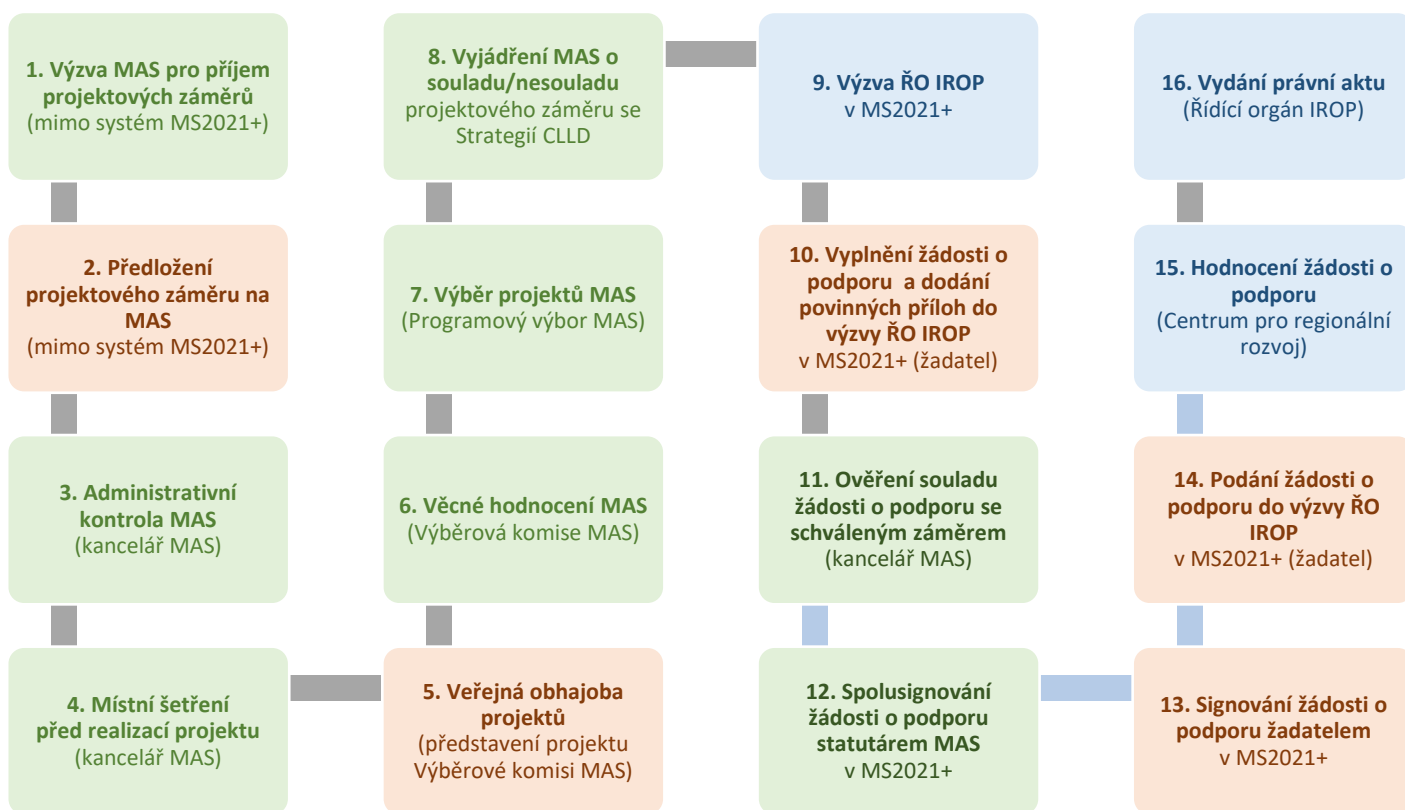
2. Integrované projekty CLLD v IROP 2021-2027

Integrované projekty CLLD mohou být podpořeny pouze prostřednictvím integrovaných strategií CLLD, které schválil ŘO IROP k podpoře.

Integrované projekty CLLD se nejprve předkládají do výzvy MAS pro příjem projektových záměrů mimo MS2021+. MAS provádí posouzení jejich souladu se svými podmínkami. Výstupem pro žadatele je vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD. Kladné vyjádření vydává MAS pouze do 100 % alokace výzvy MAS.

Vybrané projektové záměry následně předkládají žádost o podporu v MS2021+ do výzvy ŘO IROP pro integrované projekty CLLD a musí být nejen v souladu s příslušnou integrovanou strategií CLLD, ale musí také splňovat podmínky uvedené ve výzvě ŘO IROP.

Proces administrace integrovaného projektu CLLD od vyhlášení výzvy MAS až po získání právního aktu:



Veškeré postupy týkající se výzvy MAS, příjmu, hodnocení a výběru projektových záměrů na MAS jsou podrobně popsány v Interních postupech MAS Holicko pro implementaci SCLLD 2021-2027 – IROP. Interní postupy jsou zveřejněny u výzvy MAS Holicko: <https://www.holicko.cz/vyzvy-clld-2021-2027/category/70.html>

2.1 Výzva MAS pro příjem projektových záměrů

2.1.1 Vyhlášení výzvy MAS

Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách MAS Holicko: <https://www.holicko.cz/vyzvy-clld-2021-2027/category/70.html>

Součástí výzvy jsou i veškeré podmínky MAS a seznam povinných a nepovinných příloh, které žadatel předloží k projektovému záměru. U výzvy je zveřejněn formulář projektového záměru a vzory příloh potřebných pro hodnocení projektových záměrů na MAS, interní postupy a metodika hodnocení projektů.

2.1.2 Příjem projektových záměrů na MAS

Příjem projektových záměrů od žadatelů na MAS probíhá mimo monitorovací systém MS2021+ prostřednictvím systému datový schránky.

Žadatel vyplní **formulář projektového záměru**, vzor formuláře je zveřejněn na internetových stránkách MAS jako příloha výzvy.

Vyplněný formulář musí podepsat statutární zástupce žadatele nebo osoba oprávněná či zmocněná k zastupování žadatele ve věci podání projektového záměru na MAS. Jsou možné 2 způsoby podpisu projektového záměru:

- žadatel převede dokument do formátu pdf a následně ho elektronicky podepíše nebo
- žadatel dokument vytiskne, opatří ho vlastnoručním podpisem a razítkem a následně dokument naskenuje do formátu pdf.

Seznam příloh:

1. Plná moc ve formátu .pdf

Dokládá se v případě přenesení pravomocí žadatele na jinou osobu. Plná moc/pověření musí obsahovat, kdo je kým pověřen, co je předmětem pověření, dobu účinnosti a datum zániku pověření. Nemusí být ověřená a může být podepsána elektronicky i ručně.

2. Přílohy zpřesňující popis aktivit projektu ve formátu .pdf

Povinná příloha projektového záměru.

1. Pokud projekt podléhá řízení stavebního úřadu a má již zpracovanou kompletní Projektovou dokumentaci, pak žadatel předloží jako přílohu projektového záměru tyto části Projektové dokumentace:

- A. Průvodní zpráva
- B. Souhrnná technická zpráva
- C. Situační výkresy – Katastrální situační výkres, Koordinační situační výkres
- D. Výkresová část – Půdorysy jednotlivých podlaží stavby

2. Pokud projekt podléhá řízení stavebního úřadu, ale ještě není zpracována kompletní Projektová dokumentace, pak žadatel předloží jako přílohu projektového záměru:

- Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie nebo vybavení v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie/vybavení
- Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy

3. Pokud projekt nepodléhá řízení stavebního úřadu, pak žadatel předloží jako přílohu projektového záměru:

- Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie nebo vybavení v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie/vybavení
- Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy

3. Vyplněná Příloha č. 4 Specifických pravidel výzvy č. 49 IROP „Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů“ (závazný vzor je přílohou výzvy MAS č.4) ve formátu .xlsx

Povinná příloha projektového záměru určená pro ověření toho, že žadatel při kalkulaci výdajů projektu dodržel veškeré limity a % nepřímých nákladů.

4. Souhlasné stanovisko obce (nezávazný vzor je přílohou výzvy MAS č.5) ve formátu .pdf

Nepovinná příloha projektového záměru určená k prokázání nároku na hodnotící kritérium č.2 - Projekt získal kladné stanovisko obce, kde bude projekt realizován

5. Analýza území (nezávazný vzor je přílohou výzvy MAS č.6) ve formátu .pdf

Nepovinná příloha projektového záměru určená k prokázání nároku na hodnotící kritérium č. 4 - Projekt prokazatelně řeší nedostatek sociální služby v území MAS

6. Doklad prokazující povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona nebo žádost k realizaci stavebního záměru potvrzenou stavebním úřadem ve formátu .pdf

Nepovinná příloha projektového záměru určená k prokázání nároku na hodnotící kritérium č. 6 - Připravenost projektu

Formulář projektového záměru ve formátu .pdf s podpisem oprávněné osoby a relevantní přílohy odešle žadatel **do datové schránky MAS: 8ueebbq**

Žadatel uvede do předmětu zprávy číslo výzvy, do které podává projektový záměr.

2.2 Hodnocení a výběr projektů na MAS

Hodnocení projektů je soubor činností, které jsou vykonávány od přijetí projektového záměru na MAS až po spolusignování žádosti o podporu v MS2021+. Hodnocení projektů probíhá ve čtyřech fázích:

- Administrativní kontrola, kterou provádí Kancelář MAS
- Věcné hodnocení, které provádí Výběrová komise MAS
- Výběr projektů, který provádí Programový výbor MAS
- Ověření souladu žádosti o podporu se schváleným záměrem, které provádí Kancelář MAS

2.2.1 Administrativní kontrola MAS

Administrativní kontrolu provádí pracovníci Kanceláře MAS. Pro nezávislé hodnocení uplatňuje MAS kontrolu jedním hodnotitelem a jedním schvalovatelem.

Kancelář MAS může zahájit administrativní kontrolu hned po přijetí projektového záměru, není nutné čekat do konce lhůty pro podání projektových záměrů. Lhůta pro provedení administrativní kontroly je 24 pracovních dní od ukončení příjmu projektových záměrů.

Pokud při administrativní kontrole projektový záměr nesplní jedno nebo více kritérií, vyzve schvalovatel do 2 pracovních dnů od zjištění stavu žadatele o doplnění projektového záměru a informuje ho prostřednictvím datové schránky o lhůtě, do kdy žadatel může provést nápravu.

Lhůta pro nápravu žadatelem je max. 5 pracovních dnů od doručení žádosti o doplnění projektového záměru. V mimořádných případech může být lhůta 1x prodloužena (např. nepřítomnost statutárního zástupce pro podpis projektového záměru, velká složitost doplnění). O prodloužení lhůty požádá žadatel prostřednictvím systému datových schránek, ve které zdůvodní potřebu prodloužení lhůty. Žadatel může podat žádost o prodloužení lhůty nejpozději v den vypršení lhůty pro zajištění nápravy.

Žadatel nesmí v projektovém záměru upravovat údaje, k jejichž doplnění nebo vyřešení nesouladu v informacích nebyl vyzván. Při zjištění, že žadatel upravil nebo doplnil nějaké údaje navíc, nejsou tyto nově doplněné informace relevantní pro věcné hodnocení.

K doplnění projektového záměru mohou hodnotitelé vyzvat žadatele pouze 2x. V případě nezajištění nápravy bude proces hodnocení projektu ukončen z důvodu nesplnění podmínek administrativní kontroly.

Proti negativnímu výsledku administrativní kontroly může žadatel podat žádost o přezkum.

KRITÉRIA ADMINISTRATIVNÍ KONTROLY – všechna kritéria jsou napravitelná
Projektový záměr je podán v předepsané formě
Formulář projektového záměru je podepsán oprávněnou osobou
Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované v dokumentaci k výzvě MAS
Projektový záměr je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS
Projektový záměr je v souladu s podmínkami výzvy MAS
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu MAS

KRITÉRIA ADMINISTRATIVNÍ KONTROLY – všechna kritéria jsou napravitelná
Projektový záměr respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů stanovenou ve výzvě MAS
Projektový záměr respektuje limity způsobilých výdajů a % nepřímých nákladů
Poskytované služby jsou uvedeny v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
Projektový záměr je v souladu se Strategií komunitně vedeného místního rozvoje MAS Holicko

2.2.2 Místní šetření před realizací projektu

U všech projektových záměrů, které splní podmínky administrativní kontroly, bude provedeno místní šetření před realizací projektu. Místního šetření se účastní minimálně jeden pracovník kanceláře MAS a také minimálně jeden zástupce žadatele.

Místní šetření se realizuje v době mezi ukončením administrativní kontroly a prvním jednáním Výběrové komise. Termín místního šetření je domluven telefonicky nebo e-mailem.

Pracovník kanceláře MAS provede fyzickou kontrolu na místě realizace projektu a posoudí správnost faktických údajů (místo realizace, rozsah realizace).

Z místního šetření je vyhotoven zápis, jehož přílohou je fotografie místa realizace projektu.

2.2.3 Veřejná obhajoba projektů

Veřejná obhajoba projektů je součástí druhého jednání Výběrové komise. Je veřejně přístupná a slouží především k seznámení Výběrové komise s jednotlivými projekty, k prezentaci projektu a jeho návaznosti na Strategii CLLD. Je to také možnost žadatelů odprezentovat účelnost a jedinečnost projektu. Při veřejné obhajobě projektů má každý žadatel maximálně 10 minut na představení svého projektu a poté následuje blok otázek, které vznáší hodnotitelé.

Hodnotitelé mohou během veřejné obhajoby oslovit žadatele o upřesňující informace, v případě, že neporozumí informacím uvedeným v projektovém záměru.

Po ukončení veřejné obhajoby pokračuje druhé jednání Výběrové komise samotným věcným hodnocením projektů.

2.2.4 Věcné hodnocení MAS

Za věcné hodnocení zodpovídá Výběrová komise MAS, která ohodnotí projekty nejpozději do 30 pracovních dnů od ukončení administrativní kontroly.

Výběrová komise v průběhu věcného hodnocení zasedá celkem 2x. Na prvním jednání jsou projektové záměry, které splnily podmínky administrativní kontroly, rozděleny mezi jednotlivé členy Výběrové komise (na základě odbornosti a opatření proti střetu zájmů). Vždy alespoň 2 členové komise připravují podklady pro hodnocení daného projektového záměru, jež je následně předmětem druhého jednání Výběrové komise.

Výstupem jednání je seznam projektových záměrů seřazených podle počtu dosažených bodů, rozdělené na záměry, které splnily a nesplnily podmínky věcného hodnocení.

O výsledku věcného hodnocení je informován žadatel Kanceláří MAS prostřednictvím systému datových schránek do 5 pracovních dnů od konání druhého jednání Výběrové komise.

Žádost o přezkum věcného hodnocení je možno podat i v případě pozitivního i negativního výsledku hodnocení. Žadatelé se mohou přezkumu vzdát.

KRITÉRIA VĚCNÉHO HODNOCENÍ – všechna kritéria jsou hodnotící		Bodový zisk
1. Soulad projektu se Strategickým plánem rozvoje sociálních služeb pro SO ORP Holice	Projekt je v souladu s návrhovou částí SPRSS pro SO ORP Holice	10
	Návaznost na návrhovou část SPRSS pro SO ORP Holice nebyla doložena	0
2. Projekt získal kladné stanovisko obce, kde bude projekt realizován	Žadatel předložil souhlasné stanovisko obce, kde bude projekt realizován	10
	Žadatel nepředložil souhlasné stanovisko obce, kde bude projekt realizován	0
3. Pozitivní dopad aktivit na seniory nebo osoby pečující	Aktivity projektu mají dopad na seniory nebo osoby pečující	20
	Aktivity projektu mají dopad na ostatní cílové skupiny	0
4. Projekt prokazatelně řeší nedostatek sociální služby v území MAS	Projekt prokazatelně řeší nedostatek dané sociální služby v území MAS Holicko	10
	Projekt neřeší nedostatek dané sociální služby v území MAS Holicko	0
5. Zkušenost žadatele	Žadatel působí na území MAS Holicko 5 a více let a má zkušenosti s prací s cílovou skupinou projektu také 5 a více let	20
	Žadatel působí na území MAS Holicko 5 a více let, ale zkušenosti s prací s cílovou skupinou projektu má kratší než 5 let	10
	Žadatel působí na území MAS Holicko méně než 5 let, ale zkušenosti s prací s cílovou skupinou projektu má 5 a více let	10
	Žadatel působí na území MAS Holicko méně než 5 let, a i zkušenosti s prací s cílovou skupinou projektu má kratší než 5 let	0
6. Přípravenost projektu	Projekt má již vydané pravomocné povolení k realizaci stavebního záměru dle zákona nebo nevyžaduje žádné povolení stavebního úřadu dle zákona	20
	Projekt má požádáno o povolení k realizaci stavebního záměru dle zákona	10

KRITÉRIA VĚCNÉHO HODNOCENÍ – všechna kritéria jsou hodnotící		Bodový zisk
	Projekt dosud nemá požádáno o povolení k realizaci stavebního záměru dle zákona	0
7. Účast žadatele na veřejné obhajobě projektů	Žadatel se zúčastnil veřejné obhajoby projektů	10
	Žadatel se nezúčastnil veřejné obhajoby projektů	0
Maximální počet získaných bodů: 100		
Minimální bodová hranice pro podpoření projektu: 50		
V případě stejného bodového zisku projektů budou rozhodovat tato kritéria v uvedeném pořadí:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zvýhodněn je žadatel, který nebyl ještě podpořen z CLLD 2021-2027. 2. Zvýhodněn je žadatel, který splňuje zkušenosti žadatele - práce na území MAS Holicko 5 a více let 3. Zvýhodněn je žadatel s dřívějším datem a časem podání projektového záměru na MAS. 		

2.2.5 Výběr projektů MAS

Za výběr projektů je odpovědný Programový výbor, jehož jednání se koná nejpozději do 15 pracovních dní od ukončení fáze věcného hodnocení. Jeho hlavním úkolem je vybrat projektové záměry, které získají Vyjádření o souladu se Strategii CLLD MAS Holicko. Toto rozhodnutí je povinnou přílohou plné žádosti o podporu, kterou žadatel následně zpracuje v MS2021+.

Vyjádření o souladu projektového záměru se SCLLD MAS Holicko je vydáváno na dobu určitou, a to na 60 kalendářních dnů.

Pro získání souladu se Strategií CLLD musí projektový záměr splnit obě z následujících podmínek:

- projektový záměr splnil podmínky věcného hodnocení MAS
- projektový záměr se výší požadované dotace (celkových způsobilých výdajů) vejde do alokace MAS v dané výzvě MAS

Při výběru projektů platí pořadí projektů a jejich bodové ohodnocení z věcného hodnocení, nelze jej měnit.

Programový výbor může určit náhradní projektové záměry. Náhradním projektovým záměrem je hraniční záměr, popřípadě další záměr ve výzvě MAS, který splnil podmínky věcného hodnocení, ale ve výzvě není dostatek finančních prostředků na jeho podporu - tzn., že Programový výbor může určit max. 2 náhradní projektové záměry v každé výzvě (náhradní projekty nelze převést do jiné výzvy).

Náhradní projektový záměr získává Vyjádření o souladu se SCLLD MAS Holicko až v případě, že předkladatel některého z vybraných záměrů nevyužije dobu platnosti svého Vyjádření o souladu se SCLLD MAS Holicko, které je vydáno na dobu určitou (60 kalendářních dnů) nebo při nesplnění podmínek ověření souladu žádosti o podporu se schváleným záměrem.

O výsledku výběru je informován žadatel Kanceláří MAS prostřednictvím systému datových schránek do 5 pracovních dnů od konání Programového výboru MAS. Součástí zprávy u vybraných projektových záměrů je Vyjádření o souladu se SCLLD MAS Holicko.

Proti usnesení Programového výboru o výběru projektů může žadatel podat žádost o přezkum.

2.2.6 Vyplnění žádosti o podporu v MS2021+

Projektové záměry, které byly vybrány, zpracovávají žadatelé do podoby plné žádosti o podporu v MS2021+. V tomto kroku postupují dle podmínek nadřazené 49. výzvy IROP – SOCIÁLNÍ SLUŽBY – SC 5.1 (CLLD): <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/49vyzvairop>

Kromě samotného formuláře žádosti o podporu je potřeba doložit i povinné a nepovinné přílohy dle pravidel výzvy ŘO IROP.

- Plná moc
- Zadávací a výběrová řízení
- Doklady k právní subjektivitě
- Podklady pro hodnocení
- Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu
- Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona
- Doklad prokazující povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona
- Znalecký posudek
- Projektová dokumentace stavby
- Rozpočet stavebních prací
- Povinné přílohy prokazující vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích
- Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů
- Smlouva o zřízení bankovního účtu
- Výpis z Evidence skutečných majitelů
- Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB)
- Souhlasné stanovisko subjektu, který vydal Strategický plán sociálního začleňování, Plán sociálního začleňování, komunitní plán nebo krajský střednědobý plán rozvoje sociálních služeb, v případě sociálních služeb nadregionálního nebo celostátního charakteru, které jsou financovány podle § 104, odst. 3, písm. a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách Národní strategii rozvoje sociálních služeb 2016-2025.
- Pověřovací akt
- Kladné vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií

UPOZORNĚNÍ

Všem žadatelům z důvodu rozsáhlosti většiny příloh, a s tím spojené časové náročnosti, důrazně doporučujeme pracovat na zajištění veškerých příloh žádosti o podporu nejpozději v průběhu hodnocení projektových záměrů na MAS. Rozhodnutí o souladu projektového záměru se SCLLD MAS Holicko je totiž vydáváno na dobu určitou, a to 60 kalendářních dnů.

Při zpracování plné žádosti v MS2021+ může žadatel využít bezplatné konzultační podpory MAS Holicko nebo konzultačního servisu IROP: <https://www.crr.cz/irop/konzultacni-servis-irop/>.

UPOZORNĚNÍ

Do žádosti o podporu v MS2021+ nasdílí žadatel jako jednoho ze signatářů ředitele MAS.

2.2.7 Ověření souladu žádosti o podporu se schváleným projektovým záměrem

Jakmile bude mít žadatel žádost o podporu v MS2021+ hotovou (včetně všech potřebných příloh), tak ji finalizuje a informuje MAS, že žádost je v MS2021+ finalizována a že žádá o ověření shody se záměrem předloženým na MAS.

Vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD do 5 pracovních dnů ověří, zda je žádost o podporu v souladu se schváleným projektovým záměrem.

Pokud vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD vyhodnotí, že žádost o podporu je v souladu se schváleným záměrem, dá pokyn řediteli MAS, aby žádost elektronicky podepsal v MS2021+. Následně žádost elektronicky podepíše i oprávněná osoba žadatele a poté je žádost předána na Centrum pro regionální rozvoj (CRR). U takto vybraných a ze strany MAS verifikovaných žádostí provede CRR hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti dle kritérií zveřejněných ve výzvě ŘO IROP.

Pokud vedoucí pracovník pro realizaci vyhodnotí nesoulad žádosti o podporu se schváleným záměrem, pak do 2 pracovních dnů od zjištění vyzve žadatele prostřednictvím systému datových schránek k doplnění žádosti o podporu v MS2021+ a informuje ho o lhůtě, do kdy může provést nápravu.

Lhůta pro nápravu žadatelem je max. 5 pracovních dnů od doručení žádosti o doplnění žádosti o podporu. V mimořádných případech může být lhůta 1x prodloužena (např. nepřítomnost statutárního zástupce pro podpis projektového záměru, velká složitost doplnění). O prodloužení lhůty požádá žadatel prostřednictvím systému datových schránek, ve kterém zdůvodní potřebu prodloužení lhůty. Žadatel může podat žádost o prodloužení lhůty nejpozději v den vypršení lhůty pro zajištění nápravy.

K doplnění žádosti o podporu v MS2021+ může vedoucí pracovník pro SCLLD vyzvat žadatele pouze 2x. V případě nezajištění nápravy bude proces podání plné žádosti o podporu ukončen z důvodu nesouladu se schváleným záměrem a na základě toho bude moci být podpořen náhradní projekt v pořadí.

KRITERIA PRO OVĚŘENÍ SOULADU ŽÁDOSTI O PODPORU SE SCHVÁLENÝM ZÁMĚREM všechna kritéria jsou napravitelná
Název projektu
Identifikace žadatele
Zaměření projektu
Finanční výše projektu
Finanční plán projektu
Hodnoty indikátorů
Místo realizace projektu
Předpokládaný termín ukončení realizace projektu

2.3 Hodnocení žádosti o podporu na CRR

2.3.1 Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

Hodnocení žádostí o podporu na CRR probíhá průběžně. Postup hodnocení a výběru projektů probíhá v souladu s kapitolou 7 Specifických pravidel.

OBEČNÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu. (nenapravitelné kritérium)
Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Výstupy a výsledky projektu jsou udržitelné.
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
Právní osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, případně fyzická osoba podnikající, je trestně bezúhonná. (nenapravitelné kritérium)
Zvolené indikátory, jejich výchozí a cílové hodnoty a datum jejich dosažení odpovídají cílům projektu.
Skutečný majitel/skuteční majitelé žadatele nejsou veřejným funkcionářem ve střetu zájmů dle §4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
Projekt dodržuje základní práva, nemá negativní vliv na genderovou rovnost a nevede k diskriminaci.
Projekt je v souladu s principy udržitelného rozvoje.
Žádost o podporu odpovídá projektovému záměru, ke kterému vydala své kladné vyjádření MAS.
Ve stejné výzvě není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu. (nenapravitelné kritérium)
Při podání žádosti o podporu nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně, např. nevyplněním povinných polí v ISKP21+ dle Uživatelské příručky Postup pro podání žádosti o podporu MS2021+. (nenapravitelné kritérium)
KRITÉRIA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ
Žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti.
Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele a zástupcem MAS.
Jsou doloženy všechny povinné přílohy a splňují náležitosti požadované v dokumentaci k výzvě.

SPECIFICKÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI
Projekt je v souladu s Národní strategií rozvoje sociálních služeb 2016-2025.
Projekt je v souladu se Strategickým plánem sociálního začleňování nebo Plánem sociálního začleňování nebo s komunitním plánem nebo s krajským střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb.
K projektu bylo doloženo souhlasné stanovisko subjektu, který vydal Strategický plán sociálního začleňování nebo Plán sociálního začleňování nebo komunitní plán nebo krajský střednědobý plán rozvoje sociálních služeb; v případě sociálních služeb nadregionálního nebo celostátního charakteru, které jsou financovány podle § 104, odst. 3, písm. a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), bylo doloženo souhlasné stanovisko s Národní strategií rozvoje sociálních služeb 2016-2025.
Poskytované služby jsou uvedeny v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

2.3.2 Schválení žádosti o podporu a vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Projekty, které úspěšně prošly všemi fázemi hodnocení a kontrol, schvaluje vedení Řídicího orgánu IROP.

Vedení ŘO IROP nezasahuje do hodnocení projektů ani do pořadí, uvedeném na seznamu schválených projektů. Prověřuje, zda MAS provedla všechny kontroly a hodnocení pro všechny projekty, které doporučila k financování a zda suma podpory pro doporučené projekty nepřesahuje alokaci výzvy.

Pro projekty, které vedení ŘO IROP schválí je vydán bez zbytečného odkladu právní akt o poskytnutí podpory.

Žadatel je informován o výsledku prostřednictvím MS2021+.

2.4 Přezkum hodnocení

Žadatel může podat žádost o přezkum, i když uspěl (toto platí pro případ věcného hodnocení), nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne odeslání informace s výsledkem hodnocení. Žádost o přezkum může žadatel podat po každé části hodnocení MAS (administrativní kontrola, věcné hodnocení, výběr projektů, ověření souladu plně žádosti o podporu se schváleným záměrem).

Žadatel zpracuje písemnou žádost o přezkum, kterou pošle na MAS prostřednictvím systému datových schránek. V žádosti o přezkum uvede žadatel část hodnocení a vybere všechna kritéria, proti jejichž hodnocení se odvolává, s popisem odůvodnění žádosti o přezkum. Nebude-li žádost o přezkum hodnocení podána v souladu s výše uvedeným postupem, nebude předána k řešení Kontrolnímu výboru MAS, který je za posouzení žádosti o přezkum rozhodnutí zodpovědný.

Žadatel má možnost zříct se přezkumného řízení. Učiní toto písemně prostřednictvím systému datových schránek.

Přezkum hodnocení provádí Kontrolní výbor MAS, který rozhodne nejpozději do 30 pracovních dnů od podání žádosti o přezkum.

2.5 Postup pro posuzování změn projektů

Postup pro posuzování změn projektů je blíže popsán v kapitole 12 Obecných pravidel.

V případě, že příjemce dotace bude podávat žádost o změnu projektu, která:

- snižuje nebo zvyšuje hodnoty indikátorů výstupu,
- prodlužuje předpokládaný termín ukončení realizace projektu,
- snižuje celkové způsobilé výdaje projektu,
- mění finanční plán projektu v jednotlivých letech, tj. dochází ke zpoždění čerpání, pokud byl součástí projednávaného projektového záměru,

pak musí k Žádosti o změnu přiložit vyjádření MAS, že změna požadovaná příjemcem nemá vliv na plnění cílů SCLLD MAS Holicko a neovlivní výsledek hodnocení projektu ze strany MAS.

Odpovědnost za úpravy projektu v průběhu dalšího hodnocení je na straně žadatele. Úpravy projektů neprovádí MAS, ale žadatelé, přičemž kancelář MAS se vyjadřuje k vlivu plánované změny na hodnocení MAS a realizaci CLLD.

Pracovníci kanceláře MAS se vyjadřují k předložené žádosti o změnu projektu do 5 pracovních dnů ode dne, kdy žadatel/příjemce předložil žádost o změnu na MAS.

2.6 Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- Průběžných/Závěrečných ZoR projektu, které jsou předkládány spolu se ŽoP,
- Průběžných/Závěrečných ZoU projektu.

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kapitolou 11 Obecných pravidel.

TYP ZPRÁVY	PŘEDKLÁDÁNÍ	FORMA	LHŮTY
Průběžná ZoR projektu	Zprávu předkládá příjemce společně se ŽoP a požadovanými doklady. Podání v pořadí další ZoR projektu je možné až po schválení předchozí Průběžné ZoR a ŽoP projektu.	Elektronickou formou v modulu Zpráva o realizaci projektu v MS2021+.	Dle finančního plánu. Zprávu nelze předložit před vydáním Právního aktu.
Závěrečná ZoR projektu	Zpráva za poslední finanční plán pokrývá období od poslední Průběžné ZoR projektu do podání této Zprávy. V případě projektů s jedním sledovaným obdobím je jedinou Zprávou. Příjemce ji předkládá společně s poslední ŽoP.		Do 20 pracovních dní od ukončení realizace projektu.

TYP ZPRÁVY	PŘEDKLÁDÁNÍ	FORMA	LHŮTY
	Podání Závěrečné ZoR projektu je možné až po schválení poslední Průběžné ZoR projektu.		
Průběžná ZoU projektu	Zprávu předkládá příjemce v době udržitelnosti projektu za každý uplynulý rok doby udržitelnosti. Podání v pořadí další ZoU projektu je možné až po schválení předchozí Průběžné ZoU projektu.		Do 10 pracovních dní od konce monitorovacího období.
Závěrečná ZoU projektu	Zprávu předkládá příjemce po ukončení doby udržitelnosti. Podání Závěrečné ZoU projektu je možné až po schválení poslední Průběžné ZoU projektu.		Do 10 pracovních dní ode dne ukončení udržitelnosti projektu.

2.7 Financování

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kapitole 13 Obecných pravidel.

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu ex-post financování.

Příjemce podává ŽoP nejpozději 20. pracovní den od ukončení sledovaného období ŽoP, ke které přikládá doklady prokazující realizaci a úhradu vynaložených výdajů. Finanční prostředky příjemce obdrží po schválení žádosti o platbu na ŘO IROP.

2.8 Udržitelnost

Podrobnosti o udržitelnosti jsou uvedeny v kapitole 4.4 Obecných pravidel a kapitole 9 Specifických pravidel.

Udržitelnost je zahájena následující den po datu provedení poslední platby dotace ze strany ŘO IROP příjemci, tzn. den po datu nastavení centrálního stavu *PP41 Projekt finančně ukončen ze strany ŘO* v MS2021+. U příjemců typu OSS a PO OSS bude stav nastaven po schválení závěrečné ŽoP ve 2. stupni.

O zahájení udržitelnosti je příjemce informován automatickou depeší prostřednictvím MS2021+. **Doba udržitelnosti trvá pět let.** Od ukončení realizace projektu do konce udržitelnosti je příjemce povinen plnit účel (a případně i cíle) projektu, udržet dosažené hodnoty indikátorů a zachovat výstupy projektu. První ZoU tedy zahrnuje i období od ukončení realizace do zahájení udržitelnosti.

V případě poškození, zastarání či pozbytí pořízeného majetku musí příjemce obnovu hradit z vlastních zdrojů.

Příjemce podpory je povinen dodržovat podmínky výzvy po celou dobu pověření k výkonu SOHZ sociálních služeb v případě režimu podle rozhodnutí Komise 2012/21/EU.