Příloha č.1: Výzva č. 1-OPTAK (2023) – Závazný vzor: Projektový záměr

**Formulář Projektového záměru**

**„1. výzva MAS Holicko – OPTAK – Technologie CLLD (2023)“**

*Vazba na výzvu ŘO OPTAK: Technologie pro MAS (CLLD) – výzva I.*

**Informace:**

Žadatel musí vyplnit všechny požadované údaje.

V rámci MAS bude nejprve ze strany kanceláře MAS Holicko provedena administrativní kontrola. Věcné hodnocení záměrů provádí Výběrová komise MAS. Programový výbor MAS vybírá projekty, kterým bude vydáno Vyjádření o souladu se SCLLD MAS Holicko. Toto vyjádření je povinnou součástí žádosti o podporu, kterou nositelé vybraných záměrů následně zpracují v MS2021+ a jeho platnost je 60 kalendářní dnů.

Postup hodnocení záměrů je uveden ve směrnici MAS Holicko CLLD č.2 – OPTAK. Směrnice je zveřejněna na: <https://www.holicko.cz/vyzvy-mas/category/72.html>

Po výběru projektových záměrů ze strany MAS následuje zpracování žádosti o podporu do výzvy OP TAK, a to prostřednictvím MS2021+. Kancelář MAS těsně před podáním ověří soulad žádosti o podporu se schváleným projektovým záměrem a kontrasignuje žádost v MS2021+. Samotné hodnocení žádostí o podporu v MS2021+ je v kompetenci Agentury pro podnikání a inovace (API).

Věcná způsobilost je podrobně definována ve výzvě OP TAK a jejích přílohách č.2 Vymezení způsobilých výdajů a č.4 Pravidla pro žadatele a příjemce OP TAK – zvláštní část (vždy v aktuálním znění). Ke stažení zde: <https://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/optak-2021-2027/aktivity/technologie/technologie-pro-mas-clld-_-vyzva-i---273477/>

Záměr ve formátu .pdf opatřený buď vlastnoručním podpisem a razítkem nebo elektronickým podpisem osoby (osob) jednajících jménem žadatele (nebo osob zmocněných na základě plné moci) a relevantní přílohy je **nutné zaslat do datové schránky MAS: 8ueebbq**

**PŘED ODEVZDÁNÍM SMAŽTE TUTO PRVNÍ STRANU S INFORMACEMI.**

***Projektový záměr pro předložení do***

***„1. výzvy MAS Holicko – OPTAK – Technologie CLLD (2023)“***

# **Identifikační údaje žadatele o podporu**

## Obchodní jméno, sídlo, IČ

Obchodní jméno, sídlo, provozovna, IČ

## Statutární zástupce žadatele

Jméno, funkce, telefon a email

## Kontaktní osoba žadatele

Jméno, funkce, telefon a email

## Název projektu

## CZ-NACE společnosti

## Kontrasignující MAS

**MAS Holicko, o.p.s.**

IČ: 275 11 448

Sídlo: Holubova, 534 01 Holice

## Statutární zástupce kontrasignující MAS

**Ředitelka MAS Holicko: Ing. Michaela Kovářová**

Tel.: 775 302 057

E-mail: [michaela.kovarova@holicko.cz](mailto:michaela.kovarova@holicko.cz)

# **Charakteristika žadatele**

## Hlavní předmět podnikání

Stručná historie společnosti až do současnosti, hlavní předmět podnikání, informace se vykazují za žadatele, max. 250 slov

## Informace o zaměstnancích žadatele

Počet zaměstnanců

# **Podrobný popis projektu, jeho cíle včetně jeho souladu s programem**

## Specifikace předmětu projektu

### 3.1.1 Popis systémové integrace technologií

Žadatel ke každé technologii nebo souboru technologií popíše, jakým způsobem dosáhne datové integrace, a zda se jedná o integraci mezi pořizovanými a stávajícími technologiemi nebo pouze mezi pořizovanými.

### 3.1.2 Popis dosažení přínosu projektu

Žadatel popíše, jakým způsobem a pomocí jakých konkrétních v rámci projektu pořizovaných technologií nebo souboru technologií dojde k naplnění přínosu projektu ve smyslu robotizace, automatizace, digitalizace, e-shopu (s integrovaným skladovým hospodářstvím či daty z výroby), využití služby cloud computing, pořízení komunikační infrastruktury, identifikační infrastruktury nebo nezbytné výpočetní techniky.

(Ke každé technologii výrobního charakteru žadatel uvede, jaké obsahuje příslušenství pro manipulaci (s materiálem, výrobkem či nástrojem) ve smyslu nahrazení lidské manuální práce při daném úkonu. Ke každé položce dlouhodobého nehmotného majetku žadatel uvede, s jakou vnitropodnikovou činností souvisí, a které technologie jsou jejím prostřednictvím integrovány. Ke každé položce cloudových/SaaS služeb žadatel uvede, jaká je jejich souvislost s podporovanými aktivitami projektu.)

### 3.1.3 Naplnění podmínek výrazného posunu

Žadatel popíše, které z realizovaných oblastí ve smyslu přínosu projektu jsou pro společnost novým technologickým řešením, a které jsou rozšířením stávajících technologických řešení, přičemž popis musí obsahovat informace o tom, jaké funkcionality jsou nové a dosud ve společnosti nebyly zavedeny.

## Souhrnný soupis technologií a služeb

**V rámci projektu budou řešeny tyto aktivity:**

a) Robotizace, automatizace, digitalizace

b) Web, e-shop a cloudové služby

c) Komunikační a identifikační infrastruktura

Označte 1 či více z výše uvedených aktivit

**Souhrnný soupis technologií a služeb**, které budou použity při realizaci systémové integrace a přínosů projektu (jedna či více vybraných aktivit – věcných oblastí).

**Rozpočet projektu a způsob jeho financování** – Přehled investičních nákladů do dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku na základě soupisu technologií a služeb. Žadatel popíše mechanismus stanovení ceny (např. cenový průzkum – oslovení min. 2 dodavatelů, údaje z veřejně dostupných ceníků,…). Ceny je třeba stanovit dle nejnižší doložené indikativní cenové nabídky.

**Přehled neinvestičních nákladů a služeb** na základě soupisu technologií a služeb. Žadatel popíše mechanismus stanovení ceny (např. cenový průzkum – oslovení min. 2 dodavatelů, údaje z veřejně dostupných ceníků,…). Ceny je třeba stanovit dle nejnižší doložené indikativní cenové nabídky.

**Nepřímé náklady** – stanoveny do max. výše 7 % přímých způsobilých výdajů.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie ZV**  **(DHM/DNM/SLU/NN)[[1]](#footnote-1)** | **Název položky** | **Cena v Kč bez DPH[[2]](#footnote-2)** | **Cena v Kč vč. DPH** | **Indikátor 243010[[3]](#footnote-3)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Celkem** | |  |  |  |

Min. výše celkových výdajů projektu: 250 000,00 Kč, z toho:

* přímé náklady projektu: 233 645,00 Kč
* nepřímé náklady projektu (7% z přímých výdajů): 16 355,00 Kč

Max. výše celkových výdajů projektu: 2 140 000,00 Kč, z toho:

* max. přímé náklady celého projektu: 2 000 000,00 Kč (důvodem je to, že k žádosti o podporu se nedokládá výběrové řízení)
* nepřímé náklady projektu (7% z přímých výdajů): 140 000,00 Kč

## Místo realizace projektu

Adresa místa realizace, identifikace pozemků,….

## Harmonogram projektu

Uvádějte ve formě měsíc/rok.

Předpokládané datum podání žádosti o podporu do výzvy ŘO OP TAK: Uvažujte, že vyjádření o souladu záměru se SCLLD MAS Holicko bude vydáno v termínu od 14.- 20.3.2024 (do 5 PD od jednání Programového výboru MAS) a jeho platnost bude 60 kalendářních dnů.

Předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu: Způsobilé výdaje mohou vznikat nejdříve dnem, kdy byla podána žádost o podporu prostřednictvím MS2021+ do výzvy ŘO OP TAK.

Předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu: Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu je 30.6.2026.

# **Další informace o projektu potřebné pro hodnocení MAS**

## Prvožadatelé OP PIK, OP TAK

Uveďte, zda již žadateli bylo/nebylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP PIK nebo z OP TAK.

Pokud ano, pak uveďte název projektu, datum podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace a výši poskytnuté dotace.

## Finanční náročnost projektu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Celkové výdaje projektu (CV)** | CV = CZV + Nezpůsobilé výdaje | Kč |
| **Celkové způsobilé výdaje projektu, ze kterých je stanovena dotace (CZV)** | CZV = PN + NN | Kč |
| **Přímé náklady (PN)** | (min. 233 645,-Kč, max. 2 000 000,-Kč) | Kč |
| **Nepřímé náklady (NN)** | NN = 7% z PN | Kč |
| **Nezpůsobilé výdaje** |  | Kč |
|  | | |
| **Podpora – dotace celkem** | 50% z CZV (min. 125.000,-Kč, max. 1.070.000,-Kč) | Kč |
| **Vlastní zdroje příjemce dotace** | Vlastní zdroje příjemce dotace = 50% CZV + Nezpůsobilé výdaje | Kč |

## Prvožadatel na MAS

Uveďte, zda již žadateli byl/nebyl vydán právní akt z prostředků přidělených MAS Holicko – PRV 2007-2013, PRV 2014-2020, OPTAK 2021-2027, SZP 2021-2027.

Prvožadatel je i ten, který byl vybraný MAS, ale u ŘO neuspěl.

Pokud žadateli již byl právní akt vydán, pak uveďte název projektu, datum podpisu právního aktu a výši poskytnuté dotace.

## Velikost podniku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Počet zaměstnanců k 31.12.2022** |  | RPJ |
| **Roční obrat (rok 2022)** |  | mil. EUR |
| **Bilanční suma (rok 2022)** |  | mil. EUR |

Mikropodnik – do 10 zaměstnanců a ročního obratu 2 mil. EUR.

Malý podnik – do 50 zaměstnanců a ročního obratu 10 mil. EUR.

Střední podnik – do 250 zaměstnanců, ročního obratu 50 mil.EUR nebo bilanční sumy 43 mil. EUR.

## Sídlo a nebo provozovna žadatele na území MAS

**Adresa sídla žadatele:**

**Adresa provozovny žadatele:**

## Diverzifikace podnikatelské činnosti a/nebo rozšíření stávajících aktivit

**Popis nabídky poskytovaných produktů a služeb před realizací projektu:**

**Popis změny v nabídce poskytovaných produktů a služeb po ukončení projektu:**

Uveďte, zda realizací projektu bude/nebude podpořena diverzifikace podnikatelské činnosti nabídkou nových produktů a služeb (nová živnost dle zákona o živnostenském podnikání) nebo dojde k rozšíření portfolia nabízených produktů a služeb, které žadatel doposud nevyráběl nebo neprovozoval (nová aktivita v rámci již existujícího živnostenského oprávnění).

Za rozšíření stávajících aktivit se nepovažuje zlepšení vlastností v současnosti nabízených produktů nebo zlepšení poskytování již nabízené služby.

Pokud došlo k rozšíření stávajícího živnostenského oprávnění, pak nový zápis v rámci předložení projektového záměru nesmí být starší 6 měsíců k datu podání projektového záměru na MAS.

## Společenská odpovědnost firem

**Společensky odpovědné chování žadatele – sociální oblast:**

Popište, jak v návaznosti na aktivity projektu uplatňujete principy společenské odpovědnosti v sociální oblasti.

V sociální oblasti se odpovědné chování firmy zaměřuje na přístup k zaměstnancům a podporu okolní komunity. Na pracovišti i v místní komunitě tak podnik ovlivňuje životní úroveň, zdraví, bezpečnost, vzdělávání a kulturní rozvoj občanů.

Např. firemní dárcovství (finanční/materiální pomoc), poskytování zaměstnanců pro komunitní aktivity, podpora dobrovolnictví, podpora/účast při lokálních kulturních, vzdělávacích, sportovních, enviromentálních, osvětových apod. akcích a aktivitách (spolupráce při organizaci, propagaci, zajištění vybavení, personálu,…), spolupráce s obcemi při řešení lokálních problémů, spolupráce s místními školami na rozvoji polytechnické výchovy, důraz na vzdělávání zaměstnanců, podpora jejich kariérního růstu, umožnění rovnováhy pracovního a osobního/rodinného života, zajištění kvalitních pracovních podmínek,…

V případě komunitních a lokálních akcí a aktivit nebo v případě spolupráce s obcemi nebo školami se musí jednat o území MAS Holicko.

Pro získání bodů v rámci věcného hodnocení je zapotřebí doplnit popis o doklady objektivně prokazující popsané aktivity (např. vydaný certifikát, interní směrnice, fotografie, potvrzení obce, že žadatel pomáhá s obecními aktivitami apod.).

**Společensky odpovědné chování žadatele – environmetální oblast:**

Popište, jak v návaznosti na aktivity projektu uplatňujete principy společenské odpovědnosti v environmentální oblasti.

V environmentální oblasti si podnik uvědomuje své dopady na živou i neživou přírodu včetně ekosystému, půdy, vzduchu a vody. Předpokládá se, že svou podnikatelskou činnost bude vykonávat tak, aby chránil přírodní zdroje a co nejméně zatěžoval životní prostředí.

Např. šetrná produkce (včetně např. certifikace podle [ISO 14000](https://cs.wikipedia.org/w/index.php?title=ISO_14000&action=edit&redlink=1)), efektivní využití energie, minimalizace odpadu nebo jeho opakované využití, možnost recyklace, využívání recyklovaných materiálů, využívání vratných obalů, využívání BIO složky, ochrana využívaných přírodních zdrojů (ČOV),…

Pro získání bodů v rámci věcného hodnocení je zapotřebí doplnit popis o doklady objektivně prokazující popsané aktivity (např. vydaný certifikát, interní směrnice, fotografie, potvrzení obce, že žadatel pomáhá s obecními aktivitami apod.).

## Zaměstnávání osob ze sociálně znevýhodněných skupin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stav v kalendářním měsíci předcházející podání projektového záměru na MAS – uveďte název řešeného měsíce a rok** | | | |
| **Celkový počet zaměstnanců** | Všichni zaměstnanci s pracovní smlouvou a DPČ | RPJ |
| **Počet zaměstnanců ze sociálně znevýhodněných skupin – celkem** | Zaměstnanci z cílových skupin s pracovní smlouvou a DPČ | RPJ |
| **Z toho:** |  |  |
| * **Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané** * Uchazeči o zaměstnání evidovaní na ÚP ČR déle než 1 rok * Uchazeči o zaměstnání, jejichž doba evidence na ÚP ČR dosáhla v posledních 2 letech souhrnné délky 12 měsíců |  | RPJ |
| * **Osoby se zdravotním postižením** * Osoby s tělesným, mentálním, duševním, smyslovým nebo kombinovaným postižením, jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby. |  | RPJ |
| * **Osoby s duševním onemocněním** * Osoby s duševním nebo mentálním postižením, jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby. |  | RPJ |
| * **Osoby ve nebo po výkonu trestu** * Osoby ve výkonu trestu odnětí svobody * Osoby opouštějící výkon trestu odnětí svobody a po výkonu trestu * Osoby, které mají záznam v rejstříku trestů do 10-ti let od ukončení výkonu trestu |  | RPJ |
| * **Mladí lidé bez praxe mladší 30 let (tj. do 29 let včetně)** * Osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy |  | RPJ |
| * **Neformální pečující** * Osoby, které poskytují pomoc jiné osobě závislé na péči/pomoci v jejím přirozeném sociálním prostředí podle § 8 zákona č. 108/2006 Sb. |  | RPJ |
| * **Osoby bez přístřeší nebo osoby žijící v nejistém nebo nevyhovujícím bydlení** * Osoby bez střechy (osoby přežívající venku nebo v noclehárně), * Osoby bez bytu (osoby bydlící v ubytovnách pro bezdomovce, pobytových zařízeních pro ženy, ubytovnách pro imigranty, osoby před opuštěním instituce nebo uživatelé dlouhodobější podpory), * Osoby v nejistém bydlení (osoby žijící v nejistém bydlení, osoby ohrožené vystěhováním nebo osoby ohrožené domácím násilím), * Osoby v nevyhovujícím bydlení (osoby žijící v provizorních nebo neobvyklých stavbách, v nevhodném bydlení nebo přelidněných bytech). |  | RPJ |
| * **Osoby pečující o malé děti** * Osoby pečující o osobu mladší 15 let, které jsou zároveň ohrožené sociálním vyloučením, tj. např. pobírají příspěvek na živobytí či doplatek na bydlení |  | RPJ |
| * **Osoby ve věku 55 a více let** * Osoby ve věku 55 a více let zařazené Úřadem práce ČR do evidence uchazečů o zaměstnání nebo do evidence zájemců o zaměstnání * Osoby ve věku 55 a více let, které nejsou zaměstnané a nejsou ani v evidenci uchazečů o zaměstnání ani v evidenci zájemců o zaměstnání vedené ÚP ČR. |  | RPJ |
| * **Osoby ohrožené závislostmi** * Osoby, které jsou ve stavu závislosti, kdy se bez dané látky, aktivity nebo osoby nedokážou obejít (např. závislost na návykové látce, na hazardních hrách, na práci apod.) * Osoby po prodělané rezidenční léčbě závislosti či osoby podstupující ambulantní léčbu závislosti Potvrzení o absolvování min. tříměsíční pobytové léčby závislosti (na návykových látkách a hazardní hře – nelátková závislost). |  | RPJ |
| * **Migranti a azylanti** * Skupina přistěhovalců v ČR, která zahrnuje uznané azylanty, cizince s uděleným vízem k pobytu nad 90 dnů, dlouhodobým nebo trvalým pobytem v ČR nebo osoby v režimu dočasné ochrany. |  | RPJ |
|  | | |
| **Poměr zaměstnanců ze sociálně znevýhodněných skupin vůči celkovému počtu zaměstnanců** |  | % |

Podmínkou pro získání bodů v rámci věcného hodnocení je, že min. 5 % zaměstnanců pochází ze znevýhodněných skupin. Tento poměr se vyjadřuje vůči celkovému počtu zaměstnanců v průměrných ročních přepočtených počtech zaměstnanců (RPJ), do kterých se započítávají zaměstnanci s pracovní smlouvou a DPČ.

Popis v tabulce výše je zapotřebí doplnit o tyto přílohy:

* přehled současného stavu zaměstnanců žadatele (dané IČ) za kalendářní měsíc předcházející podání projektového záměru na MAS (např. dokumenty odesílané na ČSSZ, ČSÚ, apod.)
* doklady prokazující příslušnost řešených zaměstnanců k cílové skupině (viz příloha výzvy MAS Holicko č.2 Metodika hodnocení projektů)

## Seznam příloh

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Číslo přílohy** | **Název přílohy** | **Doložena**  **ANO / NE** |
| **1** | **Plná moc** ve formátu .pdf  Dokládá se v případě přenesení pravomocí žadatele na jinou osobu. Plná moc/pověření musí obsahovat, kdo je kým pověřen, co je předmětem pověření, dobu účinnosti a datum zániku pověření. Nemusí být ověřená a může být podepsána elektronicky i ručně. | Doplňte ANO/NE |
| **2** | **Doklady prokazující společenskou odpovědnost firem** ve formátu .pdf nebo .jpg  Prokázání nároku na hodnotící kritérium č.7 - Společenská odpovědnost firem | Doplňte ANO/NE |
| **3** | **Doklady prokazující zaměstnávání osob ze sociálně znevýhodněných skupin** ve formátu .pdf  Prokázání nároku na hodnotící kritérium č.8 - Zaměstnávání osob ze sociálně znevýhodněných skupin | Doplňte ANO/NE |
|  | Doplňte další přílohy, jsou-li relevantní |  |

# **Verifikace projektového záměru:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Místo a datum:** | doplňte |
| **Jméno a příjmení statutárního zástupce / pověřeného zástupce:** | doplňte |
| **Podpis předkladatele projektového záměru:** | Jsou možné 2 způsoby podpisu projektového záměru:   * převeďte dokument do formátu .pdf a následně ho elektronicky podepište nebo * dokument vytiskněte, opatřete ho vlastnoručním podpisem a razítkem a následně dokument naskenujte do formátu .pdf. |

1. DHM – dlouhodobý hmotný majetek, DNM – dlouhodobý nehmotný majetek, SLU – služby a neinvestiční náklady, NN – nepřímé náklady [↑](#footnote-ref-1)
2. Dle nejnižší cenové nabídky. V případě cenové nabídky v cizí měně je nutné ji přepočíst průměrným měsíčním kurzem ČNB k měsíci, předcházejícímu datu vyhlášení výzvy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Indikátor 243010 Počet instalovaných technologií – Počet nově instalovaných technologií (stroje a zařízení) v rámci projektu. Shodně bude postupováno při implementaci služby: 1 služba = 1 zařízení. [↑](#footnote-ref-3)