



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příručka pro žadatele

Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí

Strategický plán Společné zemědělské politiky na období 2023-2027

INTERVENCE: 52.77 - LEADER

1. výzva MAS Holicko – SP SZP (2024)

Příručka je pouze výtahem nejdůležitějších informací potřebných pro podání Žádosti o dotaci na MAS. Úplné informace jsou uvedeny v Pravidlech pro konečné žadatele:

<https://www.szif.cz/cs/szp23-leader>

Odkaz na vyhlášenou výzvu MAS Holicko „SP SZP (2024)“:

<https://www.holicko.cz/vyzvy-mas/category/78.html>

Kontakty MAS Holicko:

Ing. Michaela Kovářová – vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD

Tel.: 775 302 057, mail: michaela.kovarova@holicko.cz

Ing. Hana Kylarová – manažer pro realizaci SCLLD

Tel.: 777 044 286, mail: hana.kylarova@holicko.cz

Kancelář: Náměstí T. G. Masaryka 1096, Holice

Provozní doba: po telefonické domluvě

Obsah

1. Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků	3
1.1 Definice žadatele/příjemce dotace	3
1.2 Podporované aktivity	4
1.3 Druh a výše dotace, režim podpory	4
1.4 Způsobilé výdaje.....	6
1.5 Základní podmínky	9
1.6 Kritéria přijatelnosti.....	10
1.7 Další podmínky	11
1.8 Indikátory	13
1.9 Preferenční kritéria.....	13
2. Integrované projekty CLLD v SP SZP 2023-2027	15
2.1 Výzva MAS pro příjem projektových záměrů	16
2.1.1 Vyhlášení výzvy MAS	16
2.1.2 Příjem žádostí o dotaci na MAS.....	16
2.2 Hodnocení a výběr projektů na MAS.....	18
2.2.1 Administrativní kontrola MAS	19
2.2.2 Místní šetření MAS před realizací projektu.....	19
2.2.3 Veřejná obhajoba projektů.....	20
2.2.4 Věcné hodnocení MAS	20
2.2.5 Výběr projektů MAS	20
2.2.6 Dodání povinných příloh požadovaných výzvou SZIF.....	21
2.2.7 Finalizace žádosti o dotaci na MAS.....	22
2.3 Administrace žádostí o dotaci na RO SZIF	23
2.3.1 Podání žádosti o dotaci na RO SZIF	23
2.3.2 Doložení příloh k výběru dodavatele.....	23
2.3.3 Administrativní kontrola na RO SZIF.....	25
2.3.4 Schválení žádosti o dotaci a podpis Dohody o poskytnutí dotace	25
2.4 Postup pro posuzování změn projektů.....	26
2.5 Pravidla publicity	27
2.6 Způsob evidence poskytované dotace	28
2.7 Žádost o platbu.....	28
2.8 Kontrola realizace projektů	31
2.9 Přezkum hodnocení.....	31
2.10 Snížení částky dotace	31
2.11 Lhůta vázanosti projektu na účel.....	32

1. Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí

Příručka je pouze výtahem nejdůležitějších informací potřebných pro podání žádosti o dotaci na MAS. **Úplné informace jsou uvedeny v Pravidlech pro konečné žadatele, které jsou pro žadatele a příjemce závazné vždy v aktuální (nejnovější) verzi.**

Pravidla týkající se Intervence 52.77 LEADER včetně veškerých příloh jsou ke stažení zde: <https://www.szif.cz/cs/szp23-leader>

UPOZORNĚNÍ

Všem žadatelům důrazně doporučujeme ještě před podáním žádosti o dotaci na MAS si prostudovat Pravidla pro konečné žadatele.

Dále je potřeba veškeré nejasnosti buď konzultovat napřímo s pracovníky RO SZIF Hradec Králové <https://www.szif.cz/cs/szif-ro-hk?depID=S11401>. Nebo je možné pro zprostředkování dotazu požádat pracovníky MAS Holicko.

Důvodem je to, že ve stručném projektovém záměru, který žadatel odevzdává na MAS nemusí být problémový bod viditelný. A tak může dojít k problémům, a i k případnému vyřazení projektu až při hodnocení žádosti o podporu na RO SZIF, kam žadatel již přikládá i podrobné přílohy.

1.1 Definice žadatele/příjemce dotace

Obce jsou veřejnoprávní právnické osoby, které jsou definovány zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Svazky obcí (neboli dobrovolné svazky obcí) jsou právnické osoby, jejichž vznik, předmět činnosti, jakož i práva občanů obcí sdružených ve svazku obcí, upravuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (§ 49 až § 54).

Příspěvkové organizace obce nebo svazku obcí jsou právnické osoby zřízené obcí nebo svazkem obcí k plnění úkolů ve veřejném zájmu.

Nestátní neziskové organizace jejichž činností není vytváření zisku:

- **spolky včetně pobočných spolků** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- **nadace, nadační fondy** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- **ústavy** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- **registrované církve a náboženské společnosti a evidované církevní právnické osoby** podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- **obecně prospěšné společnosti** fungující podle již zrušeného zákona č. 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- pro Fichi 5 – Základní služby a obnova obcí, aktivita d) Školská zařízení navíc také **školské právnické osoby** podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), vykonávající činnost škol a zapsané ve školském rejstříku, které nejsou zřízeny krajem či organizační složkou státu.

1.2 Podporované aktivity

Podporovány budou výdaje na vybudování, zlepšování nebo rozšiřování drobné infrastruktury na venkově.

- a) **Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven**
- b) **Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)**
- c) **Drobné památky místního významu**
- d) **Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)**

1.3 Druh a výše dotace, režim podpory

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Výše dotace: **80 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace**

- Příspěvek EZFRV činí 35 % veřejných výdajů.
- Příspěvek ČR činí 65 % veřejných výdajů.

Podpora je poskytována ve třech režimech dle typu projektu, resp. výběru žadatele:

1) Režim nezakládající veřejnou podporu

Projekty nesmí zakládat veřejnou podporu dle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Za veřejnou podporu je považována podpora projektu, který splňuje současně následující čtyři definiční znaky veřejné podpory:

- **poskytování státem nebo ze státních prostředků (zatížení veřejných rozpočtů)** – do těchto prostředků spadají i prostředky evropských fondů, proto při poskytování podpory ze SP SZP je tento bod splněn vždy,
- **zvýhodnění určitého podniku (podniků) či odvětví výroby (služeb), a to jakoukoliv formou** – pokud podpora zvýhodňuje nebo potenciálně zvýhodní jakoukoliv ekonomickou činnost, tedy nabídku zboží nebo služeb na trhu, pak je naplněn i tento bod,
- **narušení nebo hrozba narušení hospodářské soutěže na vnitřním trhu EU** – pokud podpora zvýhodňuje konkrétní podnik nebo skupinu podniků a nejedná se o obecné opatření přinášející výhodu všem,
- **ovlivnění nebo hrozba ovlivnění obchodu mezi členskými státy EU** – pokud se jedná o podporu ekonomické činnosti, vždy existuje možnost, že bude ovlivněn podnikatel z jiného členského státu.

Pokud není alespoň jeden z výše uvedených znaků naplněn, nejedná se o veřejnou podporu.

Za „podnik“ je považován jakýkoli subjekt, který vyvíjí ekonomickou aktivitu ve smyslu definovaném níže bez ohledu na právní formu či neziskový charakter daného subjektu. Pod pojem „ekonomická aktivita“ lze zahrnout jakoukoliv činnost spočívající v nabízení zboží a/nebo služeb na trhu, a to bez ohledu na právní formu, vlastnickou strukturu, způsob financování a neziskový charakter daného projektu.

Riziko ovlivnění obchodu je možné vyloučit v případě, že činnost žadatele/příjemce dotace je **čistě lokálního charakteru**. K ovlivnění obchodu mezi členskými státy nedochází v případě, kdy je současně splněno následující:

- vliv opatření na trhy a spotřebitele v sousedních členských státech je nanejvýše nepatrný;
- zboží a/nebo služby poskytované příjemcem dotace jsou čistě lokálního charakteru a/nebo jsou přitažlivé jen pro zeměpisně ohraničenou oblast;
- podpora nemá za následek přilákání poptávky a/nebo investic do dotyčného regionu a nevytváří překážky pro usazování podniků z jiných členských států;
- tržní podíl příjemce podpory je z hlediska jakéhokoliv použitého vymezení relevantního trhu minimální.

Příklady projektů nezakládajících veřejnou podporu:

- Budování obecné infrastruktury – zastávky veřejné dopravy, dětská hřiště, hřbitovy, veřejně přístupné drobné památky místního významu, prostory pro separaci odpadu na veřejném prostranství, zeleň.
- Projekty v oblastech základního vzdělávacího či sociálního systému, pokud neovlivňují ekonomické činnosti jiných subjektů. Např. školská zařízení sloužící jen mateřské/základní škole. V případě pochybností je vhodné zařadit celý projekt do režimu „de minimis“/blokové výjimky.
- Infrastruktura v oblasti kultury je postavena mimo oblast veřejné podpory, pokud součástí není provozování „ekonomických aktivit“, bez dotace by nebylo možné uvedený projekt realizovat a je zaměřena pouze na místní obyvatele, kteří v současné době mají omezenou nebo nemají žádnou možnost využívat podporované aktivity.
- Veřejné knihovny

2) Režim ABER – projekty musí být v souladu s čl. 60 a 61 ABER

V případě podpory dle čl. 60 ABER žadatel nesmí být podnik v obtížích, nesmí být na něj vystaven inkasní příkaz (a to včetně propojených a partnerských podniků).

V případě podpory dle čl. 60 a 61 ABER žadatelem/příjemcem dotace musí být MSP (malý a střední podnik), nebo i případně obec, svazek obcí či jejich příspěvkové organizace, a to jen v těchto oblastech: a) výzkum, vývoj, a inovace, b) životní prostředí, c) zaměstnanost a odborná příprava, d) kultura a zachování kulturního dědictví, e) lesnictví, f) propagace potravinářských výrobků neuvedených v příloze I Smlouvy, g) sport).

Pokud subjekt nelze přesně vymežit pomocí kritérií uvedených v definicích podniků v Příloze I ABER (viz příloha č. 3 Pravidel pro konečné žadatele), pak jej klasifikujeme jako velký podnik.

Podpora podle čl. 61 ABER nesmí přesáhnout výši 200 000 EUR na projekt.

Podpora podle čl. 60 ABER nesmí celkově pro jeden podnik překročit 2 miliony EUR.

3) Režim de minimis – projekty musí být v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis

Režim de minimis představuje podpory malého rozsahu, u nichž se předpokládá, že nemají potenciál ovlivnit trh. Doporučujeme využít tento režim v případě, že se vyskytuje pochybnost, zda projekt zakládá či nezakládá veřejnou podporu.

Celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu subjektu nesmí v žádném tříletém období přesáhnout částku **300.000 EUR**¹.

Jedním podnikem je podnik zahrnující veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům v jiném subjektu,
- jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu,
- jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu,
- jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům v daném subjektu.

Výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace:	minimálně	100.000 Kč
	maximálně	2.000.000 Kč

1.4 Způsobilé výdaje

Dotaci lze poskytnout na **investice**, tj. na výdaje na výstavbu nebo zhodnocení nemovitého majetku, nákup nových strojů a vybavení. Nejedná se jen o investiční výdaje, které splňují klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle zákona o účetnictví, ale i **drobný dlouhodobý hmotný majetek**. V případě Fiche 5 lze podpořit i **neinvestiční výdaje**.

Výdaje, ze kterých je stanovena dotace, vznikly nejdříve ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci na MAS (za vznik výdaje je považováno datum vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy) a byly skutečně uhrazeny nejpozději do data podání Žádosti o platbu.

Dále je možné poskytnout dotaci také na **obecné náklady spojené s přípravou a realizací projektu se stavebními výdaji**, které vznikly nejdříve ke dni 1. 1. 2023 a byly skutečně zrealizovány a uhrazeny nejpozději do data předložení Žádosti o platbu.

Obecné náklady spojené s přípravou a realizací projektu se stavebními výdaji:

- dokumentace ke stavebnímu řízení (ohlášení stavby či jiné jednání se stavebním úřadem), odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkové rozpočty, dokumentace skutečného provedení stavby po dokončení stavby, technický dozor stavebníka, autorský dozor projektanta,
- **maximálně 7 % způsobilých stavebních výdajů**, ze kterých je stanovena dotace.

¹ Pro přepočítání částky bude při poskytnutí dotace použit kurz Evropské centrální banky stanovený ke dni podpisu Dohody o poskytnutí dotace mezi žadatelem a SZIF.

Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou realizovány/vynaloženy převážně bezhotovostní platbou. Maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100.000 Kč.

a) Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven

Investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenované zařízení.

Jedná se např. o výstavbu či rekonstrukci kulturního, spolkového a společenského zařízení, komunitního centra, centra vzdělávání, obecní knihovny, včetně příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety, sklady, kuchyňky, technické místnosti apod.). Pořízení technologií a dalšího vybavení pro výše uvedená zařízení či kulturní a spolkovou činnost, včetně mobilního zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost – např. mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany apod.), mobilní stánky, pódia včetně zastřešení, pívni sety, mobilní toalety, venkovní topidla, ozvučovací, osvětlovací a projekční vybavení.

Komunitní centrum je veřejné víceúčelové zařízení sloužící ke konání nejrůznějších aktivit (kulturních, vzdělávacích, sportovních, rekreačních či sociálních) pro určitou komunitu anebo k poskytování sociálních služeb se zaměřením na řešení nepříznivé sociální situace a sociálního začleňování. Cílem komunitního centra je zlepšit sociální situaci jednotlivců a komunity jako celku.

Centra vzdělávání jsou centra pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání, a to domy dětí a mládeže, střediska volného času, základní umělecké školy, vzdělávací a školící centra. Jedná se o organizované vzdělávací aktivity, které jsou dobrovolné, mimo rámec zavedeného oficiálního vzdělávacího systému.

b) Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)

Investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení.

Zastávkou veřejné dopravy se rozumí označené místo, které je určeno pro zastavování autobusů/vlaků a pro nástup, výstup nebo přestup cestujících. Zastávka autobusové dopravy může obsahovat místo pro zastavování autobusů (zastávkový pruh) a místo pro pobyt a pohyb cestujících (nástupiště), přístřešek, ochranné prvky, osvětlení. V případě vlakové dopravy se jedná jen o místo pro pobyt cestujících – nástupiště, přístřešek (nejedná se o kolejiště). Dále je způsobilé vybavení zastávky např. označení zastávky, informace o provozu, nádoby na odpad, lavičky apod.

Hřbitovem se rozumí veřejnosti přístupný prostor, který slouží k uchování ostatků zesnulých včetně rozptylové loučky. V rámci hřbitova lze podpořit cesty, kolumbária, ohrazení/oplocení, osvětlení, terénní úpravy, zeleň, márnice a drobné památky (sochy, kříže apod.), nádoby na odpad a lavičky. Způsobilý je vodovod na vlastním území hřbitova maximálně po přípojku na hlavní vodovodní řad.

Dětská hřiště a sportoviště jsou veřejné prostory nebo zařízení volnočasového a oddechového areálu. Jedná se nejen o dětská hřiště (se skluzavkami, hracími domky, věžovými sestavami, houpačkami, prolézačkami, kolotoči, pískovišti apod.) či sportovní hřiště pro různé druhy sportů, ale i workoutová hřiště, nebo samostatné herní a sportovní prvky pro volnočasové aktivity široké veřejnosti. Jedná se i o související zázemí a sociálního zařízení (např. šatny, sprchy, toalety, včetně zařizovacích předmětů

apod.), tribuny, střídačky (pevně zabudované), oplocení, osvětlení, mobiliář (např. lavičky, odpadkové koše).

Prostorem pro separaci odpadu se rozumí zpevněná plocha sběrného místa odpadu, která slouží pro ukládání komunálního odpadu, součástí jsou i odpadní nádoby na separaci komunálního odpadu či přístřešky, konstrukce a jiné ohraničení/oplocení tohoto prostoru. Prostor se může nacházet i na sběrném dvoře.

Komunální technikou se rozumí technika využívaná pro péči a úpravu komunálních ploch, silnic a chodníků, technika pro zimní údržbu, technika pro svoz odpadu a příslušné zázemí pro danou techniku (např. sklady, garáže, zázemí pro zaměstnance). Jedná se např. o malotraktory s různými nástavbami, štěpkovače, sekačky, křovinořezy, sypače, frézy.

c) Drobné památky místního významu

Rekonstrukce a opravy včetně restaurování do stavebních úprav drobných památek místního významu.

Drobnými památkami místního významu jsou např. smírčí kříže, křížky, pomníky padlým, historické pamětní desky, význačné náhrobky či hrobky, morové sloupy, boží muka, milníky, kapličky, zvoničky, kašny, sochy a sousoší, plastiky, popř. i skalní reliéfy či pamětní nápisy a jiné veřejné přístupné drobné památky.

d) Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)

Investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení.

Jedná se např. o výstavbu či rekonstrukci stravovacího zařízení (kuchyně, jídelny, výdejny), školního sportoviště, tělocvičny, školní zahrady, altánu; pořízení vybavení stravovacího zařízení, sportovního náčiní venkovní mobiliář a herní prvky.

Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace:

Kód	Popis výdaje
005	Výdaje Fiche 5 (všechny výdaje, které nejsou zařazeny do kódu 008 – 010)
008	Stavební výdaje projektu pro jiné než lesnické aktivity, pokud se uplatňuje kód 009
009	Obecné náklady spojené s přípravou a realizací projektu se stavebními výdaji

Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů, na které může být poskytnuta dotace:

Kód	Popis výdaje	Maximální hodnota
009	Obecné náklady spojené s přípravou a realizací projektu se stavebními výdaji	Maximálně do výše 7 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace, kódu 008

Dotaci nelze poskytnout na:

- pořízení použitého movitého majetku – za nepoužitý majetek (stroje a zařízení, dopravní prostředky) lze považovat takový movitý majetek, který byl vyroben v období tří let před rokem registrace Žádosti o dotaci na MAS a nebyl používán;
- nákup platebních nároků, zemědělských produkčních práv,
- nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování (není-li ve Specifických podmínkách Pravidel pro konečné žadatele uvedeno jinak),
- daň z přidané hodnoty u plátců DPH za předpokladu, že si mohou DPH nárokovat u finančního úřadu,
- prosté nahrazení investice,
- technologie sloužící k výrobě elektrické energie (technologie, které jsou použity primárně za účelem výroby elektřiny a jsou napojeny do elektrické sítě, vč. vnitropodnikové),
- investice do zalesňování,
- investice do chovu včel,
- investice do klecových chovů,
- bioplynové stanice a stavby s ní provozně spjaté,
- jakékoli závlahové systémy, studny včetně průzkumných vrtů,
- inženýrské sítě včetně přípojek kromě rozvodů uvnitř staveb a na pozemcích žadatele,
- intervenční sklady,
- nákup dopravních prostředků určených zejména pro osobní přepravu (vozidla kategorie M),
- provozní náklady včetně spotřebního materiálu,
- technologie pro zpracování vinných hroznů, které obsahují: dřevěný sud nebo uzavřenou dřevěnou nádobu na výrobu vína o objemu nejméně 600 litrů; lis na hrozny; speciální kvasnou nádobu s aktivním potápěním matolinového klobouku pro výrobu červených vín (tzv. vinifikátory); filtr na víno,
- technologii zpracování medu uvedenou v příloze č. 5–8 nařízení vlády č. 53/2023 Sb., o stanovení podmínek provádění opatření v odvětví včelařství, ve znění pozdějších předpisů,
- výdaje týkající se rybolovu a jeho produktů, akvakultury, zpracování jejich produktů a jejich uvádění na trh,
- nákup nemovitostí.

1.5 Základní podmínky

- 1) Dotaci je možné poskytnout pouze na projekt, který je funkčním celkem – tím je takový projekt, jehož výsledkem je plně provozuschopný, účinný a účelný celek ve smyslu plnění cílů intervence/Fiche/projektu, a to bez realizace dalších projektů.
- 2) Stavbu/část stavby, která je součástí projektu, lze užívat jen k účelu vymezenému zejména v kolaudačním rozhodnutí, v ohlášení stavby, ve veřejnoprávní smlouvě, v certifikátu autorizovaného inspektora, ve stavebním povolení, v oznámení o užívání stavby nebo v kolaudačním souhlasu, případně v souhlasu se změnou v užívání stavby.
- 3) Žadatel/příjemce dotace je povinen **zrealizovat projekt** a podat Žádost o platbu nejpozději **do 24 měsíců od podpisu Dohody** (pokud z preferenčních kritérií nevyplývá jinak).
- 4) Žadatel/příjemce dotace od data Žádosti o dotaci na RO SZIF do konce lhůty vázanosti projektu na účel
 - není v likvidaci,

- není na něj vydáno soudem rozhodnutí o úpadku a způsobu jeho řešení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon),
 - nemá formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích),
 - je povinen se řídit postupy ohledně střetu zájmů, které jsou stanoveny Metodikou ke střetu zájmů <https://eagri.cz/public/portal/mze/dotace/szp-pro-obdobi-2021-2027/prirucky-a-metodiky/metodika-ke-stretu-zajmu>,
 - není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
 - nebyl v posledních 5 letech odsouzen za spáchání trestného činu dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, trestného činu poškození finančních zájmů Evropské unie podle § 260 trestního zákoníku, trestného činu týrání zvířat podle § 302 trestního zákoníku nebo trestného činu chov zvířat v nevhodných podmínkách podle § 302a trestního zákoníku,
 - žadateli/příjemci dotace nebyla SZPI v období tří let před zahájením příjmu žádostí do konce lhůty vázanosti projektu na účel uložena pravomocná sankce ve výši 100 tis. Kč a výše.
- 5) Žadatel, který není fyzickou osobou musí mít nejpozději k datu podpisu Dohody zapsaného skutečného majitele v Evidenci skutečných majitelů.
 - 6) Za danou Fichi v dané Výzvě MAS **bude možné administrovat pouze jednu Žádost o dotaci konkrétního žadatele.**
 - 7) Žadatelem požadované bodové hodnocení v Žádosti o dotaci nemůže být žadatelem/příjemcem dotace po registraci na MAS jakkoli měněno a upravováno. Bodové hodnocení může změnit příslušná MAS na základě podkladů uvedených žadatelem v Žádosti o dotaci či dodaných příloh, a to rozhodnutím Výběrového orgánu MAS. Nelze navýšit bodové hodnocení preferenčního kritéria žadatele, pokud se k danému kritériu žadatel nechce zavázat. V odůvodněných případech může SZIF před schválením vrátit Žádost o dotaci na MAS k přebodování.
 - 8) Dodatečné navýšení výše dotace ze strany žadatele není po výběru na MAS možné.
 - 9) **MAS Holicko posoudí Žádost o dotaci z hlediska přidané hodnoty projektu pro území MAS,** kterou popíše v Žádosti o dotaci. Pokud MAS vyhodnotí, že Žádost o dotaci, kterou by bylo možné financovat z jiné intervence SP SZP, nemá přidanou hodnotu, MAS ukončí její administraci (MAS předá na SZIF jako nevybranou žádost).

1.6 Kritéria přijatelnosti

- 1) Projekt musí být realizován na území MAS Holicko (*Býšř, Dolní Roveň, Dolní Ředice, Holice, Horní Jelení, Horní Ředice, Chvojenec, Jaroslav, Nová Ves, Ostřetín, Poběžovice u Holic, Radhošť, Trusnov, Týniště, Uhersko, Veliny a Vysoké Chvojno*).
- 2) Projekt je v souladu se SCLLD MAS Holicko a splňuje účel, rozsah intervence/vyhlášené Fiche a podmínky stanovené Výzvou MAS.
- 3) Investice splňují podmínky čl. 73 nařízení (EU) 2021/2115 (nezpůsobilost výdajů dle kapitoly 6. Obecných podmínek Pravidel pro konečné žadatele, výše podpory stanovena dle kapitoly 4. Specifických podmínek Pravidel pro konečné žadatele).

- 4) Podpora je podmíněna kladným zhodnocením projektu s vyhodnocením aspektů účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti².
- 5) U projektu vyžadujícího posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivu na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, je podmínkou přijatelnosti doložení sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, závěru zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování, nebo souhlasného stanoviska příslušného úřadu k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí³. V případě, že pro realizaci projektu není vyžadováno posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle výše uvedeného zákona, je povinnou přílohou čestné prohlášení žadatele, které je součástí formuláře Žádosti o dotaci. Toto čestné prohlášení se doporučuje konzultovat s příslušným úřadem (krajský úřad dle místa realizace projektu nebo Ministerstvo životního prostředí) nebo si vyžádat jeho stanovisko, že na daný projekt dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí není zapotřebí posouzení vlivu záměru na životní prostředí, a to ani podlimitně.
- 6) V případě knihoven se jedná o knihovny zřízené podle §3 odst. 1 písm. c) zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se nejedná o profesionální knihovnu dle seznamu profesionálních knihoven podporovaných z Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027 (Býšť, Holice, Horní Jelení).

1.7 Další podmínky

- 1) Žádost o dotaci obdrží v rámci preferenčních kritérií minimální počet bodů stanovený MAS pro příslušnou Fichi. *Minimálně 50 bodů ze 100.*
- 2) **Lhůta vázanosti projektu na účel trvá 5 let od data převedení dotace (konečné platby) na účet příjemce dotace.**
- 3) Místem realizace projektu se rozumí místo, kde jsou umístěny všechny předměty projektu. V případě, že je umístěn na více místech, žadatel uvede všechna místa realizace projektu do Žádosti

² **Účelnost projektu** bude posuzována prostřednictvím popisu naplně projektu a jeho cílů (popis konkrétních aktivit projektu a jejich způsobilé výdaje), zda jsou v souladu s popisem intervence/Fiche. Projekt je účelný, pokud jeho výsledky v co největší míře přispívají k cílům projektu.

Potřebnost projektu bude posuzována na základě souladu se schválenou SCLLD MAS Holicko. Je-li projekt v souladu s příslušnou SCLLD, lze projekt přispívající k jejímu naplnění považovat za potřebný.

Efektivnost projektu bude posuzována na základě věcného popisu projektové vize a plánů žadatele, které jsou součástí Žádosti o dotaci.

Hospodárnost projektu je zajištěna prostřednictvím posouzení předpokládané ceny zdrojů použitých pro realizaci projektu. Hodnocení hospodárnosti bude zajištěno prostřednictvím doložených nabídek a stanovené výše stavebních výdajů (práce, materiál) dle Katalogů ÚRS Praha a.s., RTS, a.s nebo Callida, s.r.o., ze kterých je stanovena dotace.

Proveditelnost projektu bude posuzována na základě splnění podmínky finančního zdraví žadatele, resp. rizika jsou eliminována vyšší výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

³ Jedná se např. o Zařízení k intenzivnímu chovu drůbeže nebo prasat s více než: a) 85 000 místy pro kuřata, 60 000 místy pro slepice; b) 3 000 místy pro jatečná prasata (nad 30 kg) nebo c) 900 místy pro prasnice, nebo Zařízení k intenzivnímu chovu hospodářských zvířat s kapacitou od 50 dobytčích jednotek (1 dobytčí jednotka = 500 kg živé hmotnosti), které podléhá zjišťovacímu řízení.

o dotaci. V případě nákupu movitého majetku se místem realizace rozumí místo, kde je majetek umístěn v době, kdy nevykonává svou funkci.

- 4) Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou **realizovány stavební výdaje**, jsou: **vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50 % podílem, věcné břemeno a právo stavby**. V případě pozemku pod stavbou je přípustný také nájem. V případě zemědělského podnikání lze akceptovat i nájem nebo pacht.

Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, do kterých/na kterých budou **umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení**, jsou: **vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% podílem, nájem, pacht, výpůjčka, věcné břemeno a právo stavby**.

Příjemce prokazuje uspořádání právních vztahů k nemovitostem při kontrole na místě předložením příslušných dokumentů (výpis z katastru nemovitostí není nutné dokládat):

- vlastnictví – výpisem z katastru nemovitostí, kde je příjemce dotace uveden jako vlastník nemovitosti;
- spoluvlastnictví – výpisem z katastru nemovitostí, kde je příjemce dotace uveden jako vlastník nemovitosti, a písemným souhlasem spoluvlastníků nemovitosti (v případě SJM manžela/manželky) s realizací projektu;
- nájem/pacht/výpůjčka – nájemní/pachtovní smlouvou či smlouvou o výpůjčce na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel, případně na dobu neurčitou; nájemní smlouva může být nahrazena podnájemní smlouvou v případě, že jsou splněny podmínky uvedené pro smlouvu nájemní a zároveň je doložen souhlas vlastníka nemovitosti;
- věcné břemeno – smlouvou o zřízení věcného břemene na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel; věcné břemeno musí být zároveň zaneseno u příslušné nemovitosti v katastru nemovitostí;
- právo stavby – výpisem z katastru nemovitostí, kde je právo stavby příjemce dotace zaneseno na listu vlastnictví, a to na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel.

V případě realizace projektu na cizích pozemcích lze nahradit nájemní/pachtovní smlouvou či smlouvou o výpůjčce písemným souhlasem vlastníků dotčených nemovitostí s realizací projektu.

V případě stavebních výdajů, které souvisí s realizací veřejně volně přístupných objektů (např. informačních cedulí, drobných kulturních památek apod.) lze akceptovat i jen písemný souhlas vlastníků.

V případě, že je předmět projektu realizován příspěvkovou organizací, tak lze za vlastnictví považovat i majetek svěřený do správy příspěvkové organizace, což se prokazuje zřizovací listinou.

- 5) Žadatel/příjemce dotace musí splňovat příslušnou velikostní kategorii podniku dle definice žadatele/příjemce dotace či z důvodu volby režimu podpory k datu podání Žádosti o dotaci na RO SZIF, až do podpisu Dohody.
- 6) Žadatel/příjemce dotace musí splňovat podmínky stanovené zvoleným režimem podpory (viz kapitola 8 Specifických podmínek Pravidel pro konečné žadatele části B).
- 7) Po podání Žádosti o dotaci na RO SZIF jsou preferenční kritéria závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií, nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek Pravidel pro konečné žadatele.
- 8) V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely, než jsou cíle a účel intervence/Fiche, postupuje žadatel podle metodiky uvedené v příloze č. 10 Pravidel pro konečné žadatele – Metodika stanovení výdajů, na které může být poskytnuta dotace, v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely, než jsou cíle a účel intervence/Fiche. Pokud se projekt týká novostavby, musí více než 50 % stavby sloužit účelu a cíli intervence/Fiche.

- 9) V případě, že se žadatel zavázal vytvořit pracovní místo (Žádostí o dotaci naplňuje indikátor R.37 Růst a tvorba pracovních míst ve venkovských oblastech: Nová pracovní místa podpořená v rámci projektů SZP), musí postupovat podle metodiky tvorby nových pracovních míst, která je uvedena v příloze č. 11 Pravidel pro konečné žadatele. Příjemce dotace musí vytvořit nové pracovní místo nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace na jeho účet. Závazek počtu nově vytvořených pracovních míst zanikne uplynutím doby 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace.
- 10) Dotaci **nelze** poskytnout na **střední a vysoké školy, profesionální knihovny, nákup knih, časopisů a tiskovin** (včetně digitálních forem).
- 11) V případě, že je žadatelem obec nebo svazek obcí, může být projekt provozován rovněž právnickou osobou zřízenou/založenou touto obcí/tímto svazkem obcí, nebo v případě využívání předmětu dotace pouze k volnočasovým aktivitám i jiným subjektem.
- 12) V případě dětských hřišť a sportovišť realizovaných v rámci aktivity b) budou podporovány projekty sloužící široké veřejnosti, jejich užívání není zpoplatněno a jsou veřejně přístupné.
- 13) Školská zařízení se týkají pouze základních a mateřských škol, zároveň nebudou podporovány aktivity ve školách zřízených dle §16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a ve školách zřízených při zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy.
- 14) V případě, že je předmět dotace využit i na hospodářskou činnost, nelze zvolit režim nezakládá veřejnou podporu, ale de minimis nebo ABER.
- 15) V případě, že je žadatelem **nestátní nezisková organizace**, musí se jednat o subjekt **s historií alespoň dva roky** před podáním Žádosti o dotaci na SZIF v oblasti, která je předmětem dotace.
- 16) Projekty týkající se objektů, na který se vztahuje památková ochrana podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, musí být v souladu se stanoviskem příslušného orgánu památkové péče.

1.8 Indikátory

- 935011 - R. 41 Propojení evropského venkova: Podíl venkovského obyvatelstva, které využívá výhod lepšího přístupu ke službám a infrastruktuře prostřednictvím podpory poskytnuté v rámci SZP

1.9 Preferenční kritéria

PREFERENČNÍ KRITÉRIA		Bodový zisk
1. Finanční náročnost projektu	Výše způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace, je max. 500.000,- Kč	15
	Výše způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace, je 500.001,- Kč – 1.000.000,- Kč	10
	Výše způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace, je 1.000.001,- Kč – 1.500.000,- Kč	5
	Výše způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace, je 1.500.001,- Kč a více	0

PREFERENČNÍ KRITÉRIA		Bodový zisk
2. Počet obyvatel obce	Počet obyvatel obce je max. 500	5
	Počet obyvatel obce je 501 a více	0
3. Prvožadatel na MAS	Žadatel nebyl dosud vybrán k podpoře prostřednictvím MAS Holicko	10
	Žadatel byl již vybrán k podpoře prostřednictvím MAS Holicko	0
	Projekt není zaměřen na rozšíření stávajících aktivit	0
4. Přípravenost projektu	Projekt má již vydané platné a pravomocné povolení k realizaci stavebního záměru dle zákona nebo nevyžaduje žádné povolení stavebního úřadu dle zákona	10
	Projekt má požádáno o povolení k realizaci stavebního záměru dle zákona	5
	Projekt dosud nemá požádáno o povolení k realizaci stavebního záměru dle zákona	0
5. Harmonogram projektu je reálný a proveditelný	Harmonogram projektu je reálný a proveditelný	10
	Harmonogram projektu není reálný a proveditelný nebo žadatel nedoložil povinnou přílohu	0
6. V projektu jsou uvedena hlavní rizika a způsob jejich eliminace	Hlavní rizika projektu jsou reálně nastavena	10
	Hlavní rizika projektu nejsou reálně nastavena nebo žadatel nedoložil povinnou přílohu	0
7. Komunikační plán projektu	Komunikační plán projektu byl doložen	5
	Komunikační plán projektu nebyl doložen	0
8. Výstupy projektu podpoří komunitní život v obci	Výstupy projektu podpoří komunitní život v obci	10
	Výstupy projektu nepodpoří komunitní život v obci	0
9. Výstupy projektu podpoří práci s dětmi a mládeží	Výstupy projektu podpoří práci s dětmi a mládeží	10
	Výstupy projektu nepodpoří práci s dětmi a mládeží	0
10. Výstupy projektu budou sloužit pro více aktivit/účelů v obci	Výstupy projektu budou sloužit pro 2 a více aktivit / účelů v obci	10
	Výstupy projektu budou sloužit pouze pro 1 aktivitu / účel v obci	0
11. Účast žadatele na veřejné obhajobě projektu	Žadatel se zúčastnil veřejné obhajoby projektu	5
	Žadatel se nezúčastnil veřejné obhajoby projektu	0
Maximální počet získaných bodů: 100		
Minimální bodová hranice pro podpoření projektu: 50		
V případě stejného bodového zisku projektů budou rozhodovat tato kritéria v uvedeném pořadí:		
1. Prvožadatel na MAS		
2. Nižší výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace		
3. Místo realizace v obci s nižším počtem obyvatel		

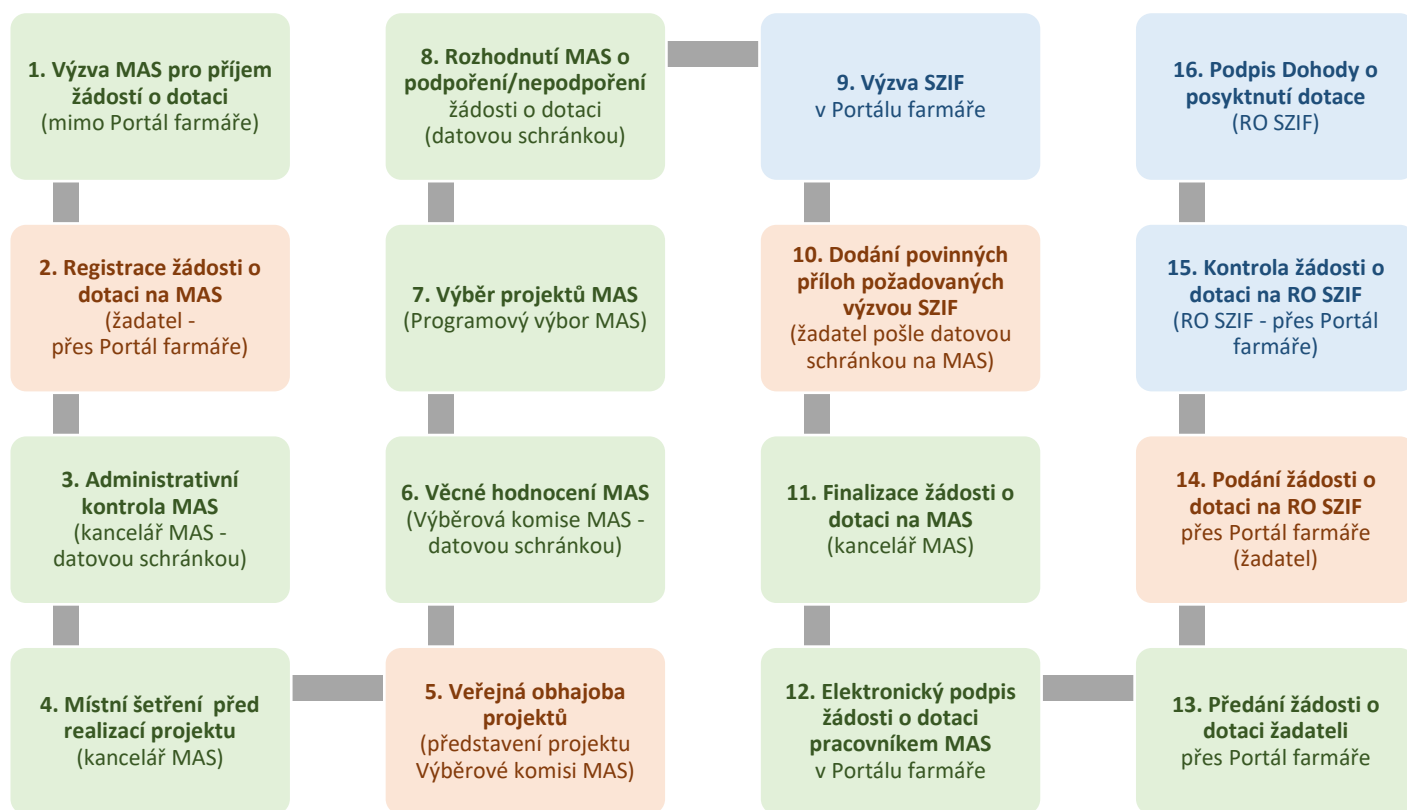
2. Integrované projekty CLLD v SP SZP 2023-2027

Integrované projekty CLLD mohou být podpořeny pouze prostřednictvím integrovaných strategií CLLD, které schválilo Ministerstvo zemědělství k podpoře.

Integrované projekty CLLD se nejprve předkládají do výzvy MAS pro příjem žádostí o dotaci prostřednictvím Portálu farmáře. MAS provádí posouzení jejich souladu se svými podmínkami. Výstupem pro žadatele je rozhodnutí MAS o podpoření/nepodpoření projektu. Kladné rozhodnutí vydává MAS pouze do 100 % alokace výzvy MAS.

Vybrané žádosti o dotaci následně zkompletují veškeré povinné přílohy uvedené v Pravidlech pro konečné žadatele. Poté jsou ve spolupráci s pracovníkem kanceláře MAS zfinalizovány a odeslány Portálem farmáře na RO SZIF k administrativní kontrole a kontrole přijatelnosti.

Proces administrace integrovaného projektu CLLD od vyhlášení výzvy MAS až k podpisu Dohody o poskytnutí dotace:



Veškeré postupy týkající se výzvy MAS, příjmu, hodnocení a výběru projektových záměrů na MAS jsou podrobně popsány v Interních postupech MAS Holicko pro implementaci SCLLD 2021-2027 – SP SZP. Interní postupy jsou zveřejněny u výzvy MAS Holicko: <https://www.holicko.cz/vyzvy-mas/category/78.html>

2.1 Výzva MAS pro příjem projektových záměrů

2.1.1 Vyhlášení výzvy MAS

Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách MAS Holicko: <https://www.holicko.cz/vyzvy-mas/category/78.html>

Součástí výzvy jsou i veškeré podmínky MAS a seznam povinných a nepovinných příloh, které žadatel předloží k žádosti o dotaci. U výzvy jsou zveřejněny vzory příloh potřebných pro hodnocení žádostí o dotaci na MAS, interní postupy a metodika hodnocení projektů.

2.1.2 Příjem žádostí o dotaci na MAS

Příjem žádostí o dotaci od žadatelů na MAS probíhá prostřednictvím Portálu farmáře.

Žadatel podává do Výzvy MAS **nepodepsanou žádost o dotaci (bez elektronického podpisu) prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře**, a to v termínu stanoveném výzvou MAS.

Současně se žádostí o dotaci podává žadatel přes Portál farmáře elektronické přílohy požadované v rámci Výzvy MAS a v rámci Pravidel pro konečné žadatele.

Za datum registrace žádosti o dotaci na MAS se považuje datum odeslání Žádosti o dotaci do Výzvy MAS přes Portál farmáře.

Přílohy předkládané při registraci Žádosti o dotaci na MAS:

1. Přílohy zpřesňující popis aktivit projektu ve formátu .pdf

Povinná příloha v případě, že součástí projektu jsou stavební výdaje.

- V případě, že jsou součástí projektu stavební výdaje a projekt podléhá povolovacím procesům dle stavebního zákona a má již zpracovanou kompletní Projektovou dokumentaci, pak žadatel doloží tyto části Projektové dokumentace:
 - **A. Průvodní zpráva**
 - **B. Souhrnná technická zpráva**
 - **C. Situační výkresy – Katastrální situační výkres, Koordinační situační výkres**
 - **D. Výkresová část – Půdorysy jednotlivých podlaží stavby**
- V případě, že jsou součástí projektu stavební výdaje a projekt podléhá povolovacím procesům dle stavebního zákona, ale ještě není zpracována kompletní Projektová dokumentace, pak žadatel doloží:
 - **Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie nebo vybavení v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie/vybavení**
 - **Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy**
- V případě, že jsou součástí projektu stavební výdaje, ale projekt nepodléhá povolovacím procesům dle stavebního zákona, pak žadatel doloží:
 - **Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie nebo vybavení v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie/vybavení**

- **Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy**
 - V případě, že předmětem projektu je pouze pořízení technologie nebo vybavení, které nevyžaduje povolení stavebního úřadu, pak žadatel tuto přílohu nedokládá.
- 2. Doklady prokazující přidanou hodnotu projektu pro území MAS Holicko ve formátu .docx nebo .pdf nebo .jpg**

Povinná příloha v případě, že žadatel do popisu Přidané hodnoty projektu na straně B1 formuláře žádosti o dotaci uvedl takové aspekty přidané hodnoty, které je pro objektivní posouzení potřeba doložit přílohou. Může se jednat o např. různé certifikáty, smlouvy, potvrzení, fotodokumentaci, apod.

- 3. Doklad prokazující povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona nebo žádost k realizaci stavebního záměru potvrzenou stavebním úřadem ve formátu .pdf**

Nepovinná příloha určená k prokázání nároku na preferenční kritérium č.4 „Připravenost projektu“.

Žadatel doloží:

- **platné a pravomocné** (v případě veřejnoprávní smlouvy platné a účinné) **odpovídající povolení stavebního úřadu** (pravomocné stavební povolení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, územní souhlas, územní rozhodnutí, veřejnoprávní smlouva, ohlášení udržovacích prací, souhlas se změnou stavby před jejím dokončením, certifikát autorizovaného inspektora), na jehož základě lze projekt realizovat,
- **žádost o povolení k realizaci stavebního záměru potvrzenou stavebním úřadem.**

V případě, že projekt podléhá povolovacím procesům dle stavebního zákona a žadatel k datu registrace žádosti o dotaci na MAS ještě nepodal na stavební úřad žádost o povolení k realizaci stavebního záměru, pak žadatel tuto skutečnost popíše do Žádosti o dotaci.

V případě, že předmětem projektu je stavba nebo pouze pořízení technologie nebo vybavení, které nevyžaduje povolení stavebního úřadu, pak žadatel tuto skutečnost popíše do Žádosti o dotaci.

- 4. Podrobný harmonogram projektu ve formátu .xls nebo .pdf**

Nepovinná příloha určená k prokázání nároku na preferenční kritérium č.5 „Harmonogram projektu je reálný a proveditelný“.

Formulář „Harmonogram projektu“ je ke stažení jako příloha výzvy na stránkách MAS Holicko.

Reálně nastavený harmonogram musí obsahovat alespoň:

- začátek a konec projektu,
- rozdělení projektu na fáze příprava, realizace a udržitelnost projektu s uvedením časového rozmezí každé etapy,
- uvedení jednotlivých aktivit projektu a jejich doby realizace.

Harmonogram musí být v souladu s termíny uvedenými ve výzvě.

5. Hlavní rizika projektu ve formátu .docx nebo .pdf

Nepovinná příloha určená k prokázání nároku na preferenční kritérium č.6 „V projektu jsou uvedena hlavní rizika a způsob jejich eliminace“.

Formulář „Hlavní rizika projektu“ je ke stažení jako příloha výzvy na stránkách MAS Holicko.

V příloze budou uvedena hlavní rizika v realizační fázi a fázi udržitelnosti projektu a způsob jejich eliminace. Reálně nastavená rizika projektu budou obsahovat alespoň:

- druh rizika a fázi projektu, ve které je možné riziko očekávat,
- závažnost rizika na bodové škále 1 (nejnižší) - 5 (nejvyšší);
- pravděpodobnost výskytu rizika na bodové škále 1 (nejnižší) - 5 (nejvyšší),
- popis předcházení/eliminaci rizika.

6. Komunikační plán projektu ve formátu .docx nebo .pdf

Nepovinná příloha určená k prokázání nároku na preferenční kritérium č.7 „Komunikační plán projektu“.

Formulář „Komunikační plán“ je ke stažení jako příloha výzvy na stránkách MAS Holicko.

Komunikační plán bude obsahovat:

- výčet komunikačních prostředků, které žadatel použije (min. 1),
- detailní popis realizace komunikačního plánu projektu,
- časový harmonogram realizace daných aktivit.

7. Plán aktivit/účelů projektu ve formátu .docx nebo .pdf

Nepovinná příloha určená k prokázání nároku na preferenční kritéria č.8 „Výstupy projektu podpoří komunitní život v obci“, č.9 „Výstupy projektu podpoří práci s dětmi a mládeží“, č.10 „Výstupy projektu budou sloužit pro více aktivit/účelů v obci“.

Formulář „Plán aktivit/účelů projektu“ je ke stažení jako příloha výzvy na stránkách MAS Holicko.

Plán aktivit/účelů projektu bude obsahovat:

- provozovatel aktivit,
- název jednotlivých aktivit/účelů,
- četnost konání aktivit/účelů po celou dobu vázanosti projektu na účel.

2.2 Hodnocení a výběr projektů na MAS

Hodnocení projektů je soubor činností, které jsou vykonávány od přijetí žádosti o dotaci na MAS až po její finalizaci a předání žadateli přes Portál farmáře. Hodnocení projektů probíhá ve čtyřech fázích:

- Administrativní kontrola, kterou provádí Kancelář MAS,
- Věcné hodnocení, které provádí Výběrová komise MAS,
- Výběr projektů, který provádí Programový výbor MAS,
- Finalizace žádosti o dotaci, které provádí Kancelář MAS.

2.2.1 Administrativní kontrola MAS

Administrativní kontrolu provádí pracovníci Kanceláře MAS. Pro nezávislé hodnocení uplatňuje MAS kontrolu jedním hodnotitelem a jedním schvalovatelem.

Kancelář MAS může zahájit administrativní kontrolu hned po přijetí projektového záměru, není nutné čekat do konce lhůty pro příjem žádostí o dotaci na MAS. Lhůta pro provedení administrativní kontroly je 24 pracovních dní od ukončení příjmu žádostí o dotaci.

Pokud při administrativní kontrole projektový záměr nesplní jedno nebo více kritérií, vyzve schvalovatel do 2 pracovních dnů od zjištěného stavu žadatele o doplnění projektového záměru a informuje ho **prostřednictvím datové schránky** o lhůtě, do kdy žadatel může provést nápravu.

Lhůta pro nápravu žadatelem je max. 5 pracovních dnů od doručení žádosti o doplnění projektového záměru. V mimořádných případech může být lhůta 1x prodloužena (např. nepřítomnost statutárního zástupce, velká složitost doplnění). O prodloužení lhůty požádá žadatel prostřednictvím systému datových schránek, ve které zdůvodní potřebu prodloužení lhůty. Žadatel může podat žádost o prodloužení lhůty nejpozději v den vypršení lhůty pro zajištění nápravy.

Žadatel nesmí v žádosti o dotaci upravovat údaje, k jejichž doplnění nebo vyřešení nesouladu v informacích nebyl vyzván. Při zjištění, že žadatel upravil nebo doplnil nějaké údaje navíc, nejsou tyto nově doplněné informace relevantní pro věcné hodnocení.

Žadatel nesmí po registraci na MAS jakkoliv měnit či upravovat bodové hodnocení uvedené v Žádosti o dotaci. V případě zřejmých chyb změny bodové hodnocení MAS na základě podkladů uvedených žadatelem v Žádosti o dotaci či dodaných příloh, a to rozhodnutím Výběrové komise MAS. Nelze navýšit bodové hodnocení preferenčního kritéria žadatele, pokud se k danému kritériu žadatel nechce zavázat.

K doplnění projektového záměru mohou hodnotitelé vyzvat žadatele pouze 2x. V případě nezajištění nápravy bude proces hodnocení projektu ukončen z důvodu nesplnění podmínek administrativní kontroly.

Proti negativnímu výsledku administrativní kontroly může žadatel podat žádost o přezkum.

Kritéria administrativní kontroly jsou uvedena v kapitolách 1.5 Základní podmínky, 1.6 Kritéria přijatelnosti a 1.7 Další podmínky.

Součástí administrativní kontroly je i:

- **zhodnocení, zda je projekt inovativní v místních souvislostech a zda přispívá ke konceptu „SMART Villages“,**
- **posouzení, zda má projekt přidanou hodnotu pro území MAS.** MAS uvede důvody financování projektu z alokace vyčleněné pro SCLLD MAS. Pokud MAS vyhodnotí, že Žádost o dotaci, kterou by bylo možné financovat z jiných intervencí SP SZP, nemá přidanou hodnotu, ukončí její administraci.

2.2.2 Místní šetření MAS před realizací projektu

U všech žádostí o dotaci, které splní podmínky administrativní kontroly, bude provedeno místní šetření před realizací projektu. Místního šetření se účastní minimálně jeden pracovník kanceláře MAS a také minimálně jeden zástupce žadatele.

Místní šetření se realizuje v době mezi ukončením administrativní kontroly a prvním jednáním Výběrové komise. Termín místního šetření je domluven telefonicky nebo e-mailem.

Pracovník kanceláře MAS provede fyzickou kontrolu na místě realizace projektu a posoudí správnost faktických údajů (místo realizace, rozsah realizace).

Z místního šetření je vyhotoven zápis, jehož přílohou je fotografie místa realizace projektu.

2.2.3 Veřejná obhajoba projektů

Veřejná obhajoba projektů je součástí druhého jednání Výběrové komise. Je veřejně přístupná a slouží především k seznámení Výběrové komise s jednotlivými projekty, k prezentaci projektu a jeho návaznosti na Strategii CLLD. Je to také možnost žadatelů odprezentovat účelnost a jedinečnost projektu. Při veřejné obhajobě projektů má každý žadatel maximálně 10 minut na představení svého projektu a poté následuje blok otázek, které vznáší hodnotitelé.

Hodnotitelé mohou během veřejné obhajoby oslovit žadatele o upřesňující informace, v případě, že neporozumí informacím uvedeným v žádosti o dotaci.

Po ukončení veřejné obhajoby pokračuje druhé jednání Výběrové komise samotným věcným hodnocením projektů.

2.2.4 Věcné hodnocení MAS

Za věcné hodnocení zodpovídá Výběrová komise MAS, která ohodnotí žádosti o dotaci nejpozději do 30 pracovních dnů od ukončení administrativní kontroly.

Kritéria věcného hodnocení jsou uvedena v kapitole 1.9 Preferenční kritéria.

Výběrová komise v průběhu věcného hodnocení zasedá celkem 2x. Na prvním jednání jsou vytvořeny dílčí hodnotící komise (min. 3 členné) pro jednotlivé projekty, které připraví podklady pro hodnocení všemi členy Výběrové komise. Členové jsou do hodnotících komisí vybráni na základě počtu projektů k hodnocení tak, aby každý z nich připravoval přibližně stejný počet podkladů, na základě odbornosti a hlavní zásadou je to, aby nedošlo ke střetu zájmů.

Samotné věcné hodnocení je provedeno na druhém jednání všemi členy výběrové komise podle připravených podkladů od dílčích hodnotících komisí. Výstupem jednání je seznam žádostí o dotaci seřazených podle počtu dosažených bodů, rozdělené na žádosti, které splnily a nesplnily podmínky věcného hodnocení.

O výsledku věcného hodnocení je informován žadatel Kanceláří MAS **prostřednictvím datové schránky** do 5 pracovních dnů od konání druhého jednání Výběrové komise.

Žadatel může podat žádost o přezkum věcného hodnocení v případě pozitivního i negativního výsledku.

2.2.5 Výběr projektů MAS

Za výběr projektů je odpovědný Programový výbor, jehož jednání se koná nejpozději do 15 pracovních dnů od ukončení fáze věcného hodnocení. Jeho hlavním úkolem je vybrat projektové záměry, které získají Rozhodnutí o podpoření/nepodpoření projektu.

Rozhodnutí o podpoření projektu je vydáváno na dobu určitou, a to do data finálního termínu podání žádostí o dotaci na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS (min. 30 kalendářních dnů, zpravidla cca 60 kalendářních dnů).

Podpořená žádost o dotaci musí splnit obě z následujících podmínek:

- žádost o dotaci splnila podmínky věcného hodnocení MAS,
- žádost o dotaci se vyšší požadované dotace vejde do alokace výzvy MAS.

Při výběru projektů platí pořadí projektů a jejich bodové ohodnocení z věcného hodnocení, nelze jej měnit.

V případě, že u Fiche dojde k nedočerpání alokace stanovené ve výzvě, pak nedočerpaná alokace bude využita v příští výzvě MAS.

Hraniční projekt (první nevybraný projekt, který splňuje minimální stanovenou bodovou hranici, ale nelze ho podpořit v plné výši z důvodu nedostačující alokace výzvy MAS) nebude podpořen. Nedočerpaná alokace bude využita v příští výzvě MAS.

O výši přidělených bodů společně se sdělením, zda byl projektový záměr vybrán či nevybrán k podpoře, je žadatel informován Kanceláří MAS **prostřednictvím datové schránky** do 5 pracovních dnů od konání Programového výboru MAS.

Proti usnesení Programového výboru o výběru projektů může žadatel podat žádost o přezkum.

2.2.6 Dodání povinných příloh požadovaných výzvou SZIF

Žádosti o dotaci, které byly vybrány k podpoře, zpracovávají žadatelé do podoby plné žádosti o dotaci. V tomto kroku **postupují dle nadřazené výzvy SZIF a Pravidel pro konečné žadatele Intervence 52.77 - LEADER**: <https://www.szif.cz/cs/szp23-leader>

Žadatel odešle povinné přílohy předkládané nejpozději při podání Žádosti o dotaci na RO SZIF, které jsou vyjmenované v Pravidlech pro konečné žadatele **do datové schránky MAS, a to minimálně 2 týdny před ukončením platnosti Rozhodnutí o podpoření projektu.**

Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci na RO SZIF:

- V případě, že součástí projektu jsou stavební výdaje, **fotodokumentace výchozího stavu** před realizací projektu.
- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak ke dni podání na RO SZIF **platné a pravomocné** (v případě veřejnoprávní smlouvy platné a účinné) **odpovídající povolení stavebního úřadu** (dle Obecných podmínek Pravidel, kapitola 1 „řízení stavebního úřadu“), na jehož základě lze projekt realizovat.
- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak **stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu** v souladu se stavebním zákonem a příslušnými prováděcími předpisy.
- U projektu vyžadujícího **posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb.**, o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, **sdělení k podlimitnímu záměru** se závěrem, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, nebo závěr zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování nebo souhlasné stanovisko příslušného úřadu k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí.
- Pokud se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice žadatele či režimu podpory spadat do MSP, **Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních**

podniků dle vzoru – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře **v sekci “Průřezové přílohy”**.

- **Identifikace příjemců dotací**, u nichž je prokázání vyžadováno – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře **v sekci “Průřezové přílohy”**.
- **Souhlasné závazné stanovisko příslušného orgánu památkové péče** podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že není vyžadováno stavební řízení a jedná se o objekt, na který se vztahuje památková ochrana.

UPOZORNĚNÍ

Všem žadatelům z důvodu rozsáhlosti většiny příloh, a s tím spojené časové náročnosti, důrazně doporučujeme pracovat na zajištění veškerých příloh žádosti o dotaci nejpozději v průběhu hodnocení projektových záměrů na MAS. Rozhodnutí o podpoření projektu je totiž vydáváno na dobu určitou, a to do data finálního termínu podání Žádosti o dotaci na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS (min. 30 kalendářních dnů, zpravidla cca 60 kalendářních dnů).

Při finalizaci žádosti o dotaci na MAS může žadatel využít bezplatné konzultační podpory MAS Holicko nebo může konzultovat napřímo s pracovníky RO SZIF Hradec Králové <https://www.szif.cz/cs/szif-ro-hk?depID=S11401>.

2.2.7 Finalizace žádosti o dotaci na MAS

Vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD do 5 pracovních dnů ověří, zda jsou žadatelem dodány všechny požadované přílohy SZIF v souladu se žádostí o dotaci.

Pokud **pracovník MAS** vyhodnotí, že dodané přílohy jsou kompletní, pak **finální verzi žádosti o dotaci elektronicky podepíše** a společně s finální verzí příloh požadovaných MAS a dodaných povinných příloh stanovených SZIF **předá žadateli k podání na RO SZIF přes Portál farmáře** minimálně 3 pracovní dny před finálním termínem stanoveným ve výzvě MAS. U takto vybraných a ze strany MAS finalizovaných žádostí provede SZIF administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti dle kritérií zveřejněných v Pravidlech pro konečné žadatele, případně žadatel dodá do termínu stanoveného SZIF přílohy k výběru dodavatele.

Pokud pracovník MAS vyhodnotí, že dodané přílohy nejsou kompletní, pak do 2 pracovních dnů od zjištění vyzve žadatele k doplnění prostřednictvím systému datových schránek a informuje ho o lhůtě, do kdy může provést nápravu.

Lhůta pro nápravu žadatelem je max. 5 pracovních dnů od doručení žádosti o doplnění příloh. V mimořádných případech může být lhůta 1krát prodloužena (např. nepřítomnost statutárního zástupce, velká složitost doplnění). O prodloužení lhůty požádá žadatel prostřednictvím systému datových schránek, ve kterém zdůvodní potřebu prodloužení lhůty. Žadatel může podat žádost o prodloužení lhůty nejpozději v den vypršení lhůty pro zajištění nápravy.

K doplnění příloh Žádosti o dotaci může pracovník MAS vyzvat žadatele pouze 2krát. V případě nezajištění nápravy bude proces finalizace Žádosti o dotaci ukončen.

2.3 Administrace žádostí o dotaci na RO SZIF

Administrace Žádostí o dotaci na RO SZIF probíhá dle Pravidel pro konečné žadatele.

I v této fázi může žadatel využít bezplatné konzultační podpory MAS.

2.3.1 Podání žádosti o dotaci na RO SZIF

Žadatel, jehož žádost o dotaci byla ze strany MAS vybrána a finalizována, podá žádost o dotaci včetně příloh **přes svůj účet na Portálu farmáře na RO SZIF nejpozději do termínu podání na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS**. Pokud tak neučiní, bude ukončena administrace.

Podání příloh se provádí prostřednictvím Portálu farmáře (pokud je na dokumentech vyžadováno ověření, lze akceptovat elektronické verze dokumentů, které ověření neobsahují, ale žadatel musí být schopen na výzvu SZIF originál včetně ověření kdykoliv předložit ke kontrole).

O podání Žádosti o dotaci na RO SZIF obdrží žadatel potvrzení.

2.3.2 Doložení příloh k výběru dodavatele

Platí pro žádosti, kdy je Příručkou pro zadávání zakázek stanoveno dokládání dokumentace jako součást příloh k žádosti o dotaci:

- **Veřejný zadavatel nebo pokud je míra dotace > 50 %**
 - v případě, že **předpokládaná hodnota zakázky je > 500.000 Kč** a zároveň ≤ 2.000.000 Kč na dodávky/služby nebo 6.000.000 Kč na stavební práce – pak je doložen **cenový marketing**,
 - v případě, že předpokládaná hodnota zakázky je > **2.000.000 Kč** na dodávky/služby nebo **6.000.000 Kč** na stavební práce – pak je doloženo **zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.**, o zadávání veřejných zakázek.
- **Neveřejný zadavatel nebo pokud je míra dotace ≤ 50 %**
 - v případě, že **předpokládaná hodnota zakázky je > 2.000.000 Kč** na dodávky/služby nebo **6.000.000 Kč** na stavební práce – pak je doloženo **výběrové řízení mimo režim zákona v otevřené výzvě**.

Žadatel předloží na RO SZIF v termínu do 70. kalendářního dne od finálního data podání žádosti o dotaci na RO SZIF uvedeného ve výzvě MAS ke kontrole kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběru dodavatele dle Seznamu dokumentace z výběru dodavatele, který je k dispozici na internetových stránkách <https://www.szif.cz/cs/szp23-info>

Žadatel zároveň dokládá na RO SZIF **přes Portál farmáře** aktualizovaný elektronicky podepsaný formulář žádosti o dotaci s upraveným rozpočtem projektu a doplněnými údaji dle výsledku výběru dodavatele.

Před doložením na RO SZIF předloží žadatel tuto dokumentaci na MAS minimálně týden před termínem SZIF. MAS je v případě potřeby pro žadatele pomocníkem/konzultantem, který dokumentaci k výběru dodavatele včetně úpravy žádosti o dotaci pomůže žadateli zkompletovat pro podání na SZIF, zároveň **MAS musí aktualizovaný formulář žádosti o dotaci elektronicky podepsat.**

Přílohy předkládané k cenovému marketingu:

- **Aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci** (zejména str. B3) – formulář bude žadateli vygenerován k vyplnění na Portálu farmáře
- **Podklady pro vytvoření tabulky cenového marketingu** (poptávkové podklady, písemné nebo e-mailové nabídky dodavatele, nebo vytištěný údaj z internetové nabídky firmy)
- **Smlouva s vybraným dodavatelem** (datum uzavření smlouvy nesmí být před dnem zaregistrování Žádosti o dotaci)
- **Doklad o uveřejnění smlouvy s vybraným dodavatelem v registru smluv dle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb.**, v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna
- **Doklad o neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb.**, o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů: čestné prohlášení vítězného dodavatele nebo čestné prohlášení veřejného zadavatele, že výběr dodavatele proběhl v souladu s § 4b zákona o střetu zájmů, nebo popis, že veřejný zadavatel prověřil neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů jiným způsobem.
DŮLEŽITÉ: tento bod se u cenových marketingů týká pouze VZMR veřejného zadavatele dle § 4, odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů. Ostatní žadatelé dokládat nemusejí.
Je možno využít doporučenou šablonu čestného prohlášení z Přílohy č. 3 v Příručce pro zadávání zakázek, v níž se nacházejí i odkazy pro zisk seznamu veřejných funkcionářů a na prověřování dodavatelů prostřednictvím ESM.
- **Čestné prohlášení vítězného dodavatele, že dodavatel ani kterýkoli z jeho poddodavatelů nespádají mezi subjekty, které jsou v rozporu s mezinárodními sankcemi podle Zákona č. 69/2006 Sb.**, o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.
Je možno využít doporučenou šablonu čestného prohlášení z Přílohy č. 3 v Příručce pro zadávání zakázek, v níž se nacházejí i odkazy pro prověření dodavatelů přes jejich jména, názvy či IČ.

Přílohy předkládané k méně častým zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a k výběrovým řízením mimo režim zákona jsou k dispozici na internetových stránkách <https://www.szif.cz/cs/szp23-info>

V případě, že při podání na RO SZIF je v **Žádosti o dotaci uveden přímý nákup**, pak žadatel nebude dokládat dokumentaci k výběru dodavatele dle této kapitoly, ale až jako součást žádosti o platbu. Následná změna režimu zakázky je možná jen ve výjimečných případech po posouzení SZIF.

- **Veřejný zadavatel nebo pokud je míra dotace > 50 %**
 - v případě, že **předpokládaná hodnota zakázky je ≤ 500.000 Kč** na zakázku na dodávky/služby/stavební práce – pak je doložen k žádosti o platbu doložen přímý nákup.
- **Neveřejný zadavatel nebo pokud je míra dotace ≤ 50 %**
 - v případě, že **předpokládaná hodnota zakázky je ≤ 2.000.000 Kč** na dodávky/služby nebo **6.000.000 Kč** na stavební práce – pak je doložen k žádosti o platbu doložen přímý nákup.

2.3.3 Administrativní kontrola na RO SZIF

Po podání žádosti o dotaci (případně po do doručení aktualizované žádosti a všech příloh k výběru dodavatele dle kapitoly 2.3.2) provede SZIF administrativní kontrolu, kontrolu přijatelnosti a kontrolu dokumentace.

V případě, že projekt/žádost o dotaci/přílohy/dokumentace nebudou splňovat podmínky přijatelnosti a nedostatky budou vyhodnoceny jako neodstranitelné, bude žádost o dotaci ukončena administrací.

V případě zjištěných odstranitelných nedostatků vyzve SZIF žadatele (informována je i příslušná MAS) k jejich odstranění nejpozději do 70 kalendářních dnů (v případě přímého nákupu), resp. do 140 kalendářních dnů (v případě doložení dokumentace k výběru dodavatele dle kapitoly 2.3.2) od finálního data podání Žádosti o dotaci na RO SZIF. V případě nedostatků, které se týkají údajů vyplněných v žádosti o dotaci MAS, je vyzvána k doplnění zároveň i MAS.

Odstranění zjištěných nedostatků musí být provedeno dle žádosti o doplnění neúplné dokumentace v termínu do 21 kalendářních dnů od doručení výzvy SZIF. Doplnění na RO SZIF ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou.

MAS je v případě potřeby pro žadatele pomocníkem/konzultantem, který neúplnou dokumentaci pomůže žadateli zkompletovat pro podání na SZIF, zároveň MAS **musí aktualizovaný formulář žádosti o dotaci elektronicky podepsat.**

V individuálních případech (např. dodatečně zjištěné nedostatky, nejasnosti vzniklé na základě doplnění ze strany žadatele apod.) může být žadatel vyzván k dodatečnému doplnění žádosti o dotaci a příloh. To musí být provedeno do 14 kalendářních dnů od doručení výzvy SZIF.

Doplnění neúplné dokumentace se provádí prostřednictvím Portálu farmáře.

Nedojde-li k odstranění závad/zjištěných nedostatků (na výzvu SZIF nebude ze strany žadatele reagováno nebo odstranění závad/nedostatků nebude kompletní), považuje se žádost o dotaci za chybnou a z tohoto důvodu bude ukončena administrací.

2.3.4 Schválení žádosti o dotaci a podpis Dohody o poskytnutí dotace

Žádosti o dotaci, které prošly administrativní kontrolou, kontrolou přijatelnosti a kontrolou dokumentace s kladným výsledkem, budou ze strany SZIF schváleny ke spolufinancování ze SP SZP.

Schvalování žádostí o dotaci probíhá za každou MAS průběžně dle výsledku administrativní kontroly na RO SZIF. Žadatelé jsou o schválení Žádosti o dotaci informováni prostřednictvím seznamu projektů zveřejněném na internetových stránkách www.szif.cz

V případě, že je projekt schválen k poskytnutí dotace z SP SZP, je žadatel vyzván k podpisu Dohody. Dohodu je žadatel povinen podepsat ve stanovené lhůtě.

Dohodu podepisuje žadatel osobně (v případě právnických/é osob/y pak prostřednictvím jejich/jejího statutárních/ho orgánů/u v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců.

Přílohy předkládané při podpisu Dohody:

- Pokud se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice žadatele či režimu podpory spadat do MSP, **Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků dle vzoru** – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu

farmáře v sekci „Průřezové přílohy“. (Pouze v případě, že mezi předchozím podáním Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků a podepsáním Dohody bylo uzavřeno další účetní období či došlo ke změně vlastnické struktury podniku).

- V případě, že je podpora poskytována v režimu de minimis vyplněné **Čestné prohlášení k de minimis** – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“.

2.4 Postup pro posuzování změn projektů

Příjemce dotace má **povinnost oznamovat změny žádosti o dotaci od podpisu Dohody po dobu lhůty vázanosti projektu na účel prostřednictvím Portálu farmáře.**

Příjemce dotace nejdříve oznámí změnu žádosti o dotaci pracovníkům MAS, se kterými prověří nutnost podání Hlášení o změnách a konzultuje dopady změny na podmínky Pravidel pro konečné žadatele.

Příjemce dotace připraví Hlášení o změnách, které dokončí ve spolupráci s MAS (předání emailem).

MAS vyplní souhlasné/nesouhlasné stanovisko MAS k Hlášení o změnách, ve kterém se zaměří na plnění účelu projektu, případně přidané hodnoty projektu, a vyjádří se k dopadu změny na počet přidělených bodů za preferenční kritéria. Následně formulář elektronicky podepíše a předá příjemci dotace k podání přes Portál farmáře.,

Příjemce dotace podává formulář Hlášení o změnách včetně příloh prostřednictvím Portálu farmáře na RO SZIF.

V jednom okamžiku lze podat pouze jedno Hlášení o změnách (dokud není dokončena administrace jednoho Hlášení o změnách, není možné podat další Hlášení o změnách).

Výsledek schvalovacího řízení je SZIF povinen oznámit příjemci dotace a příslušné MAS nejpozději do 30 kalendářních dnů od data doručení Hlášení o změnách. V případě nedodržení termínu oznámí SZIF příjemci dotace důvod zdržení.

Podmínky provádění změn:

Po provedení změny musí projekt stále plnit cíle a účel projektu, podmínky Pravidel pro konečné žadatele a podmínky stanovené výzvou MAS. V případě zjištění porušení podmínek je uloženo nápravné opatření, popř. sankce dle porušené podmínky.

Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky.

Změny vyžadující předchozí souhlas SZIF – příjemce dotace je povinen před provedením takové změny požádat Hlášením o souhlas SZIF a nesmí změnu provést, dokud souhlas SZIF nezíská:

- změna příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem projektu,
- změna místa realizace projektu,
- změna dodavatele zakázky (o schválení změny lze požádat pouze ve výjimečných případech, které žadatel/příjemce dotace nemohl předpokládat - např. fúze, úmrtí, odstoupení dodavatele od smlouvy).

Změna termínu podání žádosti o platbu musí být oznámena nejpozději v termínu podání žádosti o platbu uvedeném v žádosti o dotaci.

Pokud příjemce dotace podá více než tři Hlášení o změnách na změnu termínu podání žádosti o platbu, bude mu ze strany SZIF provedena změna termínu na 24 měsíců od data podpisu Dohody.

Změny žádosti o dotaci (změna typu výdajů, technických parametrů, změny v oblasti střetu zájmů, změny v identifikaci skupiny apod.), které vznikly během realizace projektu, je příjemce dotace povinen oznámit nejpozději při podání žádosti o platbu.

Změny žádosti o dotaci, které vznikly ve lhůtě vázanosti projektu na účel, je příjemce dotace povinen oznámit do 30 kalendářních dnů ode dne změny.

2.5 Pravidla publicity

Žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s Příručkou pro publicitu SP SZP 2023–2027, která je zveřejněna na internetových stránkách www.szif.cz/cs/szp23-info

Přehled základních nástrojů povinné publicity dle rozpočtu projektu:

Rozpočet projektu	Nástroj	Doba zveřejnění
Projekty obsahující investice , jejichž celkové veřejné výdaje (tj. celková výše dotace na projekt uvedená v Dohodě) přesáhnou 500 000 EUR .	Stálá deska nebo billboard	Od data podpisu Dohody po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel.
Projekty obsahující investice, jejichž celkové veřejné výdaje (tj. celková výše dotace na projekt uvedená v Dohodě) přesáhnou 50 000 EUR a na které se nevztahuje předchozí bod.	Stálá deska nebo rovnocenné elektronické zobrazení	Od data podání Žádosti o platbu po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel.
Projekty, jejichž celkové veřejné výdaje (tj. celková výše dotace na projekt uvedená v Dohodě) přesáhnou 10 000 EUR a na které se nevztahují předchozí body.	Plakát minimální velikosti A3 nebo rovnocenné elektronické vyobrazení	Od data podání Žádosti o platbu po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel.
Všechny projekty bez omezení rozpočtu.	Internetové stránky nebo sociální sítě	Od data podání Žádosti o platbu po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel.

Finanční částky uváděné v této příručce v EUR jsou pro účely stanovení limitů pro nástroje povinné publicity přepočítávány na CZK kurzem Evropské centrální banky platným k 1. lednu roku, ve kterém je podepsána Dohoda o poskytnutí dotace.

2.6 Způsob evidence poskytované dotace

Žadatel/příjemce dotace je povinen evidovat a archivovat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace:

- v souladu se zákonem o účetnictví v případě, že žadatelem/příjemcem dotace je účetní jednotka,
- v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že žadatel/příjemce dotace vede daňovou evidenci dle § 7b tohoto zákona, či uplatňuje výdaje % z příjmů podle § 7 odst. 7) tohoto zákona, či je poplatníkem v paušálním režimu podle § 2a tohoto zákona,
- v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že se jedná o plátce DPH.

Příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od proplacení dotace.

Veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost.

Žadatel/příjemce dotace vede záznam o předmětu dotace v evidenci majetku zejména prostřednictvím inventární karty majetku.

Žadatel/příjemce dotace, který je fyzickou osobou nepodnikající, je povinen vést prostou evidenci správných, úplných, průkazných a srozumitelných dokladů v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost.

Příjemce dotace vede o realizaci projektu (o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt) samostatnou analytickou účetní evidenci, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou).

2.7 Žádost o platbu

Podáním Žádosti o platbu příjemce dotace oznamuje ukončení realizace projektu.

Žádost o platbu příjemce dotace připraví a v úzké spolupráci s pracovníky MAS zkompletuje včetně příloh stanovených Pravidly pro konečné žadatele k podání na SZIF.

Příjemce dotace v případě potřeby poskytne MAS chybějící podklady či informace, zejména potřebné pro povinné údaje pro monitoring (např. naplnění výsledkových indikátorů, případný popis příspěvku projektu ke konceptu „SMART Villages“ apod.).

Formulář žádosti o platbu musí obsahovat souhlasné/nesouhlasné stanovisko MAS, ve kterém se zaměří na plnění účelu projektu, případně přidané hodnoty projektu, a vyjádření se k dodržení preferenčních kritérií či dalších podmínek stanovených Pravidly pro konečné žadatele a výzvou MAS. Formulář žádosti o platbu **musí být ze strany MAS před podáním přes Portál farmáře elektronicky podepsán.**

Příjemce dotace je povinen podat žádost o platbu včetně povinných příloh nejpozději v termínu uvedeném v žádosti o dotaci. **Před doložením na RO SZIF předloží žadatel tuto dokumentaci na MAS minimálně 2 týdny před termínem SZIF.**

Pokud příjemce dotace do termínu uvedeného v žádosti o dotaci nepodá žádost o platbu nebo nepožádá o změnu termínu jejího podání, budou mu uděleny sankce.

Pokud je žádost o platbu podána před termínem uvedeným v žádosti o dotaci, je na ni ve smyslu administrativních lhůt pohlíženo, jako by byla podána v termínu uvedeném v žádosti o dotaci. Avšak realizace projektu musí být k datu podání žádosti o platbu již ukončena a veškeré způsobilé výdaje uhrazeny.

Žádost o platbu musí být založena na skutečně prokázaných výdajích.

Po podání Žádosti o platbu provede RO SZIF zaregistrování žádosti o platbu, o kterém bude příjemce dotace informován. Poté probíhá kompletní kontrola žádosti o platbu včetně doložených příloh a kontrola realizace projektu. O zjištěných nedostatcích je příjemce dotace vyrozuměn prostřednictvím opatření k nápravě. Doplnění formuláře Žádosti o platbu včetně příloh, se provádí pouze prostřednictvím Portálu farmáře.

Za předpokladu, že v rámci kontroly žádosti o platbu/realizace projektu nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude příjemci dotace schváleno proplacení dotace, tzn. **schválena žádost o platbu, nejpozději do 18 týdnů** od zaregistrování žádosti o platbu. **Proplacení následuje do 21 kalendářních dnů** od okamžiku jeho schválení.

Přílohy předkládané při podání žádosti o platbu:

- **Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace**, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace. V případě, že příjemce dotace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu (včetně PRV 2014+) a číslo účtu zůstává stejné, popř. je plátcem DPH a má v registru DPH zveřejněno aktuální číslo účtu, na které požaduje poskytnout dotaci, doklad se nepředkládá.
- **Účetní/daňové doklady** související s realizací projektu (např. faktury vč. výrobních čísel strojů, či technologií, paragony).
- **Doklad o uhrazení závazku dodavateli** (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti).
- V případě nákupu vozidla **technický průkaz**, respektive **technické osvědčení** v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích a budou využívány mimo uzavřený areál.
- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak **kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo souhlas se změnou v užívání stavby, povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením** podle stavebního zákona.
- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak **dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem** předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem.
- **Soupiska účetních/daňových dokladů** k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – je součástí elektronického formuláře žádosti o platbu.

- **Dokumentace k výběru dodavatele**, pokud je stanovena Příručkou pro zadávání zakázek vydanou SZIF – v případě přímého nákupu:
 - Smlouva s vybraným dodavatelem – Datum uzavření smlouvy nesmí být před dnem zaregistrování žádosti o dotaci na MAS.
 - Objednávka – Může nahradit smlouvu pouze v případě, že hodnota zakázky nepřesáhne 500.000 Kč bez DPH. Datum vystavení objednávky nesmí být před dnem zaregistrování žádosti o dotaci na MAS.
 - Účetní/daňový doklad od prodejce – Může nahradit objednávku/smlouvu pouze v případě, že hodnota přímého nákupu nepřesáhne 100.000 Kč bez DPH. Datum uvedený na daňovém dokladu prodejce nesmí být před dnem zaregistrování žádosti o dotaci na MAS.
 - Doklad o uveřejnění smlouvy s vybraným dodavatelem v registru smluv dle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb., v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna.
 - Podklady pro realizaci zakázky tzv. přímým nákupem – Doložení pouze na případnou výzvu SZIF. Jedná se o průkazné podklady, že cena, za kterou byl přímý nákup realizován, odpovídala cenám v místě a čase obvyklým. Porovnání srovnatelných produktů/služeb – z veřejných nabídek internetu (screeny webových stránek by měly obsahovat i datum pořízení screenu), ceníkové podklady, e-mailové nabídky, apod.
- **Dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem** na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny).
- V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – **soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet** fakturovaných výdajů správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace.
- **Fotodokumentace předmětu dotace** pořízená v místě realizace včetně fotozáznamu **výrobního nebo evidenčního čísla**, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost).
- **Oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu** (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku, anebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá; může se jednat např. o registraci provozovatele nebo pilota dronu, registraci chovatelů zvířat apod.).
- V případě, že žadatel do popisu **Přidané hodnoty projektu** na straně B1 formuláře žádosti o dotaci uvedl takové aspekty přidané hodnoty, jejichž naplnění bylo možné objektivně vyhodnotit až po ukončení realizace projektu, pak žadatel doloží jejich naplnění: **např. různé certifikáty, smlouvy, potvrzení, fotografie, apod.**
- V případě, že projekt získal bodové zvýhodnění za preferenční kritérium č. 7 „Komunikační plán projektu“ pak žadatel doloží splnění komunikačních prostředků, ke kterým se zavázal v žádosti o dotaci: **např. tiskoviny, propagační předměty, fotografie, pozvánky, prezenční listiny, apod.**
- V případě, že projekt získal bodové zvýhodnění za preferenční kritéria č.8 „Výstupy projektu podpoří komunitní život v obci“, č.9 „Výstupy projektu podpoří práci s dětmi a mládeží“, č.10 „Výstupy projektu budou sloužit pro více aktivit/účelů v obci, pak žadatel doloží **doklad o plnění Plánu aktivit/účelů, případně jeho aktualizaci**, která nebude mít vliv na bodové hodnocení.

2.8 Kontrola realizace projektů

Kontrolu realizace projektů na místě (místní šetření) provádějí pracovníci MAS v těchto případech:

- **Místní šetření před realizací projektu** se uskuteční u všech žádostí o dotaci, které splní podmínky administrativní kontroly. Místní šetření se realizuje v době mezi ukončením administrativní kontroly a prvním jednáním Výběrové komise tak, aby ke zjištěným skutečnostem mohli členové Výběrové komise přihlídnout při věcném hodnocení žádostí o dotaci.
- **Místní šetření po ukončení realizace projektu** se uskuteční u všech konečných žadatelů, kteří ukončili fyzickou realizaci projektu a připravují podklady pro podání žádosti o platbu.

Místního šetření se účastní minimálně jeden pracovník kanceláře MAS a také minimálně jeden zástupce konečného žadatele. Pracovník kanceláře MAS provede fyzickou kontrolu na místě realizace projektu, posoudí správnost faktických údajů (místo realizace, rozsah realizace) a vyhotoví zápis, jehož přílohou je fotografie místa realizace projektu.

2.9 Přezkum hodnocení

Žádost o přezkum hodnocení MAS:

Žadatel může podat žádost o přezkum, i když uspěl (toto platí pro případ věcného hodnocení), nejpozději do 30 kalendářních dní ode dne odeslání informace s výsledkem hodnocení. Žádost o přezkum může žadatel podat po každé části hodnocení MAS (administrativní kontrola, věcné hodnocení, výběr projektů, finalizace Žádosti o dotaci).

Žadatel zpracuje písemnou žádost o přezkum, kterou pošle na MAS prostřednictvím systému datových schránek. V žádosti o přezkum uvede žadatel část hodnocení a vybere všechna kritéria, proti jejichž hodnocení se odvolává, s popisem odůvodnění žádosti o přezkum. Nebude-li žádost o přezkum hodnocení podána v souladu s výše uvedeným postupem, nebude předána k řešení Kontrolnímu výboru MAS, který je za posouzení žádosti o přezkum rozhodnutí zodpovědný.

Žadatel má možnost zříct se přezkumného řízení. Učiní toto písemně prostřednictvím systému datových schránek.

Přezkum hodnocení provádí Kontrolní výbor MAS, který rozhodne nejpozději do 14 kalendářních dní od podání žádosti o přezkum.

Žádost o přezkum hodnocení RO SZIF:

Postup pro podání žádosti o přezkum týkající se hodnocení žádosti o dotaci na RO SZIF je popsán v Pravidlech pro konečné žadatele, kapitola 11.

2.10 Snížení částky dotace

V případě porušení / nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech pro konečné žadatele může být provedena korekce nebo sankce částky dotace. Úplné informace jsou uvedeny v kapitole 13 Pravidel.

2.1 Lhůta vázanosti projektu na účel

Lhůta vázanosti projektu na účel je doba, po kterou musí příjemce dotace udržet výstupy projektu.

Lhůta vázanosti projektu na účel trvá **5 let od data převedení dotace (konečné platby) na účet příjemce** dotace.

Při nesplnění povinnosti vázanosti projektu na účel může být příjemce dotace v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

V případě poškození, zastarání či pozbytí pořízeného majetku musí příjemce dotace obnovu hradit z vlastních zdrojů.

Přílohy předkládané po proplacení projektu:

- **Monitorovací zpráva k projektu** na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře. Zpráva je odevzdávána každoročně do 31. 7. po celou dobu vázanosti projektu na účel.